



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN
CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

Decreto Ejecutivo 575 del 21 de julio de 2004

Acreditada mediante Resolución N°15 del 31 de octubre de 2012

**FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
Especialización Gerencia de los Servicios de Salud**

Tema

**Importancia de la Gerencia en Salud para la
Dirección y Control del Departamento de Registros
Médicos y Estadística de Salud de Instituciones de
Salud**

Por

Rhodes María Aguirre Rugama

2017



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Importancia de la Gerencia en Salud para la Dirección y Control del
Departamento de Registros Médicos y Estadística de Salud de
Instituciones de Salud

AUTOR: RHODES M. AGUIRRE RUGAMA

CORREO: rhodesaguirre@gmail.com

DEDICATORIA

A mi madre por ser mi inspiración y motivación

CONCEPCION RUGAMA DE AGUIRRE

Auxiliar de Registro Medico y Estadísticas de Salud

En su memoria

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	3
ÍNDICE GENERAL.....	4
INTRODUCCIÓN.....	6
A. Contextualización del Problema.....	7
1. Descripción del Problema.....	7
2. Planteamiento del Problema.....	7
B. Objetivos de la Investigación.....	8
1. Objetivos Generales.....	8
2. Objetivos Específicos.....	9
C. Importancia o Justificación e de la Investigación.....	10
D. Marco Referencial.....	10
E. Fundamentación Teórico.....	11
1. Generalidades del Departamento de REGES de las Instituciones de Salud.....	12
2. Importancia de la Gerencia de Servicios de Salud.....	13
2.1. Concepto de Gerencia en Salud.....	14
3. Gerencia en Salud dentro del departamento de REGES.....	15
F. Fundamentación Metodológico.....	15
1. Tipo de Estudio.....	15
2. Fuentes de Información.....	16
2.1. Fuentes Primarias.....	16
2.2. Fuentes Secundarias.....	16
3. Instrumentos de Recolección de Datos.....	16
3.1. Revisión Bibliográfica.....	16

G. Conclusiones.....	17
H. Recomendaciones.....	18
Bibliografía.....	19
Anexos.....	20

INTRODUCCIÓN

La administración o gerencia en salud está inmersa en la planificación, organización, dirección y control de cada uno de los componentes de una institución de salud. Se puede considerar que es el eje motor que impulsa el desarrollo o buen funcionamiento de cada uno de los departamentos para ofrecer un servicio de calidad.

Tener la capacidad para ejercer una buena dirección y control es parte importante de la gestión y cuando se trata de un departamento como el de Registros Médicos y Estadística de Salud hay que ejercer un liderazgo y desarrollar las habilidades gerenciales por lo delicado de las funciones del mismo.

El uso de métodos y estrategias gerenciales son el eje motor del departamento que ayuda al logro de los objetivos de cualquier institución de salud. Un departamento de Registros Médicos debe cumplir con todos los pasos que se requieren para que realice una gestión adecuada de los servicios de salud.

Este trabajo se enfoca en la necesidad de que el departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud utilice los aspectos esenciales de la gerencia en salud para la dirección y control de las funciones que deben realizar de forma tal que se puedan cumplir los fines de la institución de salud.

Para el desarrollo de la investigación se tocan aspectos relacionados con la importancia de la gerencia en salud, su concepto, los estudios que se han realizado en relación al tema investigado, entre otros.

A. Contextualización del Problema

La gerencia en salud tiene la responsabilidad de otorgar a los establecimientos de salud las bases para fortalecer su capacidad de resolución e incorporar criterios de costo-efectividad en la toma de decisiones.

Es importante reconocer que a través de una buena gerencia en salud se pueden renovar sistemas de soporte para obtener resultados efectivos con eficiencia, efectividad, calidad y calidez e involucrar a todos en el trabajo de la institución.

1. Descripción del Problema

El departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud de cualquier institución de salud debe presentar una organización bien definida de forma tal que su función de dirección y control se ejerza tomando en cuenta todos los componentes de la gerencia en salud.

La situación que se presenta radica en la falta de conocimiento de las herramientas gerenciales que pueden ser utilizadas como fortalecimiento del departamento de forma tal que la información que se genera en ella sirva como base a las autoridades del sector salud en la toma de decisiones.

2. Planteamiento del Problema

Este trabajo de investigación trata de analizar y hacer énfasis, en la dirección y control de un departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud efectivo a través de la implementación de los componentes de gerencia en salud cónsona con las necesidades de la instalación de salud.

Con ella se busca evaluar la situación actual en cuanto a la dirección y control que lleva adelante el departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud de forma tal que se pueda analizar los cambios que ayuden a mejorar la organización del mismo dentro de las instituciones de salud. Además se espera poder dar respuesta a interrogantes como:

- ¿Es de importancia implementar los pasos de la gerencia en salud para la dirección y control del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud de cualquier institución de salud?
- ¿Contar con un departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud organizado siguiendo los lineamientos establecidos por la gerencia en salud permite una mejor organización de sus funciones?

B. Objetivos de la Investigación

1. Objetivos Generales

- Demostrar la Importancia de la Gerencia en Salud para la dirección y control del Departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud en las instalaciones de salud

2. Objetivos Específicos

- Identificar los factores inmersos en el funcionamiento del Departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud.
- Comprender la importancia de la gerencia de los servicios de salud en la dirección y control del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud.

- Establecer la necesidad de acciones tendientes al uso de los elementos que conforman la gerencia en salud para el funcionamiento ideal del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud.
- Mejorar la dirección y control del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud de las instalaciones de salud a través de los componentes de gerencia en salud.
- Poner en práctica cada conocimiento que adquirí sobre la dirección y control del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud para el buen funcionamiento del mismo.

C. Importancia o Justificación de la Investigación

Blanco, R.(2005,pág.25)

Blanco, R. dice que toda organización que realiza sus actividades dentro del sector salud, requiere de herramientas gerenciales con las cuales debe buscar permanentemente su supervivencia, crecimiento y desarrollo organizacional, y es ahí donde los elementos de la gerencia en salud se convierten en una herramienta indispensable para el sostenimiento de la instalación de salud.

Hoyos, B.(2008,pág.34)

Por su parte Hoyos, B., señala que la falta de conocimientos del manejo de la gerencia en salud como estrategia en el manejo de los servicios de salud

es denominador común en una parte importante de los trabajadores de la salud.

Esto no escapa al caso del manejo del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud, el cual igualmente necesita de la orientación en gerencia de salud para poder organizar mejor cada una de las tareas inherentes al mismo. La dirección y control dentro de las instituciones de salud está relacionada con la forma utilizada para lograr los objetivos y éstos a su vez nacen de una planificación realizada a través de la aplicación de elementos de gerencia en salud.

Por ello para que la planeación y la organización puedan ser eficaces, deben ser dinamizadas y complementadas con herramientas gerenciales apropiadas de forma tal que se logre un trabajo eficaz y buen liderazgo.

D. Marco Referencial

Para determinar la importancia de la gerencia en salud en la dirección y control del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud es necesario conocer cómo surge la administración y los procesos gerenciales.

Taylor, F.W. (1915, pág 17)

Se puede mencionar a Taylor como el fundador de la administración científica y como uno de los estudiosos del proceso administrativo y Fayol como otro de los que dejaron aportes significativos en el ámbito de la administración.

Chiavenato, I.(2005,pág44)

Según Chiavenato, el proceso administrativo lo conforma la planeación, organización, dirección y control que también forman parte de las funciones de la administración.

La Organización Panamericana de la Salud (2011) señala la importancia que tiene la gerencia de servicios de salud en el desarrollo de cualquier organización de salud.

Michael, A.(2005,pág28)

Por otro lado, Michael, A. asegura que la gerencia de servicios de salud se ha convertido en los últimos tiempos en una herramienta esencial para el desarrollo de la dirección y control dentro del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud de cualquier instalación de salud.

E. Fundamentación Teórico

La dirección estratégica para los servicios de salud incluye un conjunto de planes conceptuales, operativos e indicativos desarrollados por los altos directores de los distintos servicios de salud para sus organizaciones. En muchos países, la planificación estratégica es una herramienta administrativa valorada por las organizaciones proveedoras de salud.

Por lo general y en su forma más simplista, el plan estratégico para los servicios de salud incluye los criterios para la toma de decisiones cotidianas de la organización y, a diferencia de la planificación tradicional, provee el

patrón usado para la evaluación de los procedimientos y operaciones necesarias para alcanzar decisiones acertadas.

1. Generalidades del Departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud de las Instituciones de Salud

Actualmente se considera al departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud de cualquier entidad de salud como uno de los servicios técnicos de apoyo para el manejo y organización de la institución. Está dividido en áreas de trabajo cuyo objetivo es dar una respuesta más confiable a las solicitudes.

Se considera que el recurso humano que labora en este departamento es uno de los activos más importantes de cualquier institución de salud y es por ello que es necesaria una dirección adecuada para el cumplimiento de las funciones. Algunas de las funciones de este departamento son:

- Realizar los trámites administrativos relacionados con la inscripción y admisión de pacientes.
- Realizar la evaluación técnica de las historias.
- Archivar y recuperar (desarchivar) historias clínicas.
- Mantener y conservar las historias clínicas
- Mantener el índice de pacientes

- Mantener otros registros secundarios según sea necesario y requerido.
- Elaborar las estadísticas necesarias para fines intrahospitalarias y para uso nacional.
- Proporcionar información en respuesta a solicitudes para datos sobre el tratamiento brindado a un paciente (certificaciones).

La responsabilidad en el ejercicio de las funciones de este departamento recae sobre el jefe del departamento en conjunto con el director médico de la unidad. Es función del jefe del departamento aplicar herramientas de dirección y control adecuadas siguiendo los elementos plasmados en la gerencia de servicios de salud.

Corella, J (1998, pág.11)

Corella, J. señala que un jefe de departamento dentro de la gerencia en salud debe ser organizado y eficiente en la planificación, ser líder, jefe de equipo, buen negociador, competente, con buena comunicación y tener la capacidad de influir de forma positiva sobre las demás personas aportando a la solución de problemas.

2. Importancia de la Gerencia de Servicios de Salud

El gerente de los servicios de salud por su formación académica previa al ejercicio de las funciones en la administración pública ya sea empírica o profesional, se rige con bases éticas para la toma de decisiones, pero tiene que tener el conocimiento legal y jurídico, que rigen a las organizaciones de

salud a fin de comprender cuál es la misión, objetivos, políticas y estrategias que se requieren en salud del país.

Debe permanentemente estar alerta y vinculando a la organización y al aspecto del ambiente que influye en la salud, específicamente los cambios sociales, económicos, demográficos y todos aquellos que van a impactar en la salud, no de individuo sino de la colectividad llamada sociedad.

La labor del gerente de servicios de salud tiende a ser discreta, medida, basada en las ciencias y en el humanismo para continuar ante todo preservando la confidencialidad de la información. Esto lleva a reconocer que dentro del Departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud la aplicación de una gerencia en salud cumpliendo los parámetros establecidos permite una dirección y control adecuados para el buen funcionamiento del departamento.

2.1. Concepto de Gerencia en Salud

Gutiérrez, E. (2002, pág.47)

Gutiérrez, E. define gerencia en salud como el proceso de planeamiento, organización, dirección y control que se ejerce en las instituciones de salud. Dentro del funcionamiento del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud, la gerencia en salud tiene mucha importancia ya que de ella depende la dirección y el control que puedan ejercer ante cualquier situación que se presente en las instituciones de salud.

3. Gerencia en Salud dentro del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud

La dirección de un departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud, tiene la responsabilidad de asegurar que todos los integrantes del equipo conozcan su rol y lo ejecuten de la mejor manera posible. Para lograrlo cada uno de los integrantes del departamento necesita contar con las herramientas adecuadas a través del conocimiento de los elementos de una buena gerencia en salud.

Parte del éxito de la dirección y control del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud, es reconocer las fortalezas y debilidades para de esta manera visualizar los cambios que deben tomarse para que los resultados en la organización del departamento sean positivos.

F. Fundamentación Metodológica

1. Tipo de Estudio

El tipo de estudio puede definirse como no experimental y descriptivo. Es no experimental porque se basa fundamentalmente en la observación de fenómenos reales que se pueden analizar para el buen funcionamiento de un departamento de salud. Descriptivo porque permite analizar la situación directamente, que es la Importancia de la Gerencia en Salud para la Dirección y Control del Departamento de Registros Médicos y Estadística de Salud de Instituciones de Salud.

2. Fuentes de Información

Hernández Sampieri, R. (2010) define las fuentes de información como los diversos tipos de documentos que contienen datos útiles para satisfacer una demanda de información o conocimiento.

2.1. Fuentes Primarias

Bounocore (1980) define las fuentes primarias de información como las que contienen información original no abreviada ni traducida como es el caso de tesis, libros, artículos de revistas. Entre las fuentes primarias utilizadas se puede mencionar la revisión bibliográfica de algunos libros (MARTINEZ Díaz, Fernando. (2003) Mercadeo en Salud, BLANCO Restrepo, (2005) Administración de Servicios en Salud Pública, ALZATE Gómez, Juan Gonzalo (2004) Servicios de Salud., material de apoyo consultado del manual del MINSA sobre el departamento de Registros Médicos de Salud (<http://bvs.minsa.gob.pe/local/minsa/2747.pdf>) y todo el conocimiento adquirido a través de los años de experiencia en el área de trabajo.

2.2. Fuentes Secundarias

Bounocore (1980) las define como aquellas que contienen datos o informaciones reelaborados o sintetizados como es el caso de los resúmenes, obras de referencia, diccionarios o enciclopedias. Dentro de las fuentes secundarias se menciona algunos resúmenes y diccionarios para encontrar términos acerca del tema, el acceso a enciclopedias virtuales y páginas de la web con material referente al tema en estudio.

3. Instrumentos de Recolección de Datos

Sabino, C. (2010) define un instrumento de recolección de datos como cualquier recurso de que pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información.

3.1. Revisión Bibliográfica

Una revisión bibliográfica escrita no consiste en una serie de citas o extractos. La tarea central es organizar y resumir las referencias, de tal manera que revelen el estado actual del conocimiento sobre el tema elegido y,

en el contexto de un nuevo estudio, establezcan una base sistemática para la investigación.

Para esta investigación se utilizó la revisión bibliográfica adaptándola a la situación específica del objeto de estudio.

G. Conclusiones

- La gerencia en salud es una herramienta esencial para mantener la dirección y el control adecuado del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud de las instalaciones de salud.
- La Dirección y Control es la etapa centrada en el diseño de las distintas opciones de un departamento, lo que significa sistematizar, un conjunto de posibilidades técnicamente viables, para alcanzar los objetivos y solucionar el problema que motivó su inicio.
- La planificación de las acciones del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud a través de la dirección se logra aplicando los elementos inmersos en la gerencia en salud.
- El registro médico de salud constituye una parte fundamental de la asistencia de salud, se integra en la historia clínica del paciente responsabilidades de índole profesional y legal.
- El recurso humano que labora en este departamento es uno de los activos más importantes de cualquier institución de salud y es por ello que es necesaria una dirección adecuada para el cumplimiento de las funciones.

H. Recomendaciones

- Orientar a las autoridades sobre la importancia de la gerencia en salud para dirigir y controlar las funciones del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud.
- Verificar el manejo existente en el departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud de las instalaciones de salud.
- Incentivar a la investigación de nuevos aspectos de importancia dentro de la dirección y control de un departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud.
- Crear talleres de apoyo y motivación para el personal dentro del departamento de Registros Médicos y Estadísticas de Salud de Instituciones de Salud.
- Concientizar sobre la importancia del control y manejo de la Gerencia en Salud para la Dirección y Control del Departamento de Registros Médicos y Estadística de Salud de Instituciones de Salud.

BIBLIOGRAFÍA

- MARTINEZ Díaz, Fernando. (2003) Mercadeo en Salud. Ediciones Fundación Universidad Central, México.
- BLANCO Restrepo, (2005). Administración de Servicios en Salud Pública
ALZATE Gómez, Juan Gonzalo. (2004) Servicios de Salud. Medellín, Colombia. Editorial CES.
- CORELLA, José María. (1998) Introducción a los servicios de salud, España.
- Artículos de Internet
- KOONTZ, H. (1974). Elementos de Administración Moderna. Bogotá: McGraw Hill.
- Chiavenato, I. (2005). Administración en los nuevos tiempos. Bogotá, Colombia: MC.
- <http://bvs.minsa.gob.pe/local/minsa/2747.pdf>

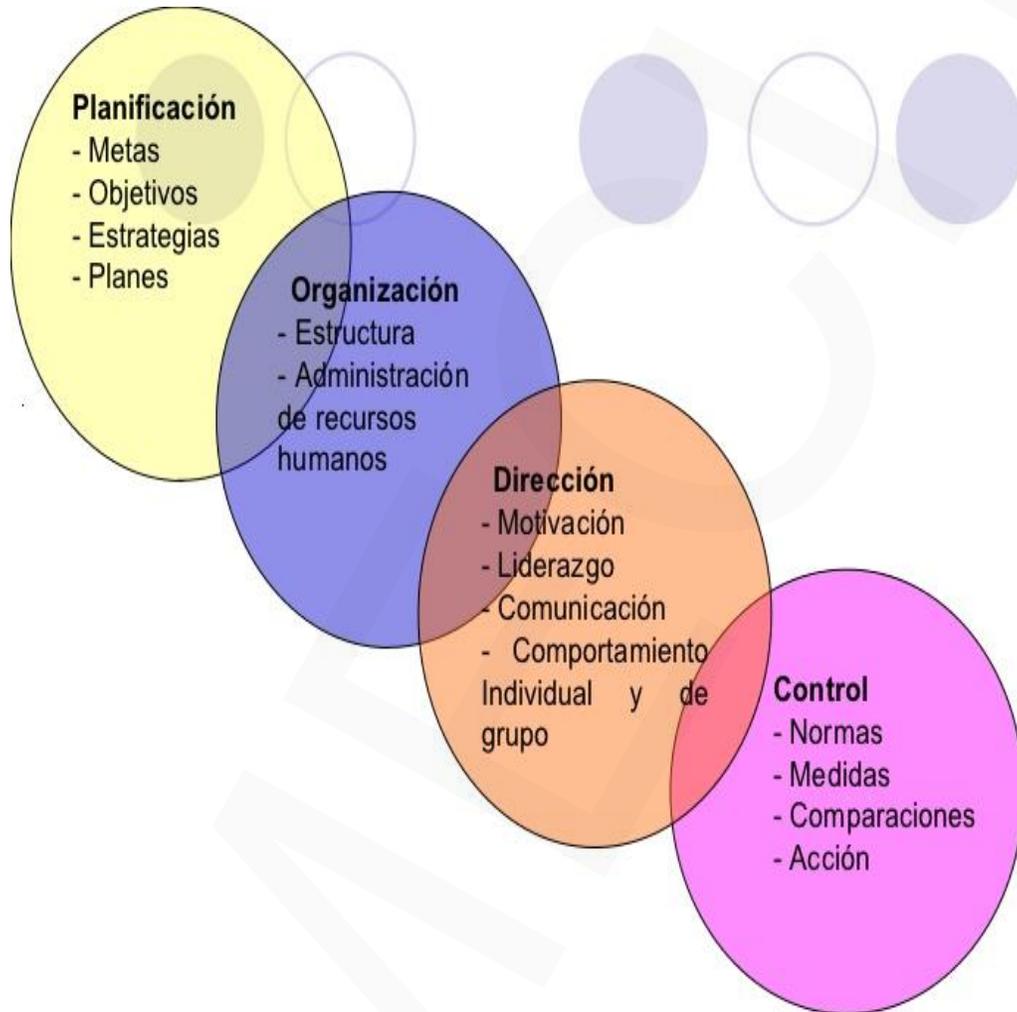
ANEXOS

Diseño organizacional de un departamento dentro de una organización



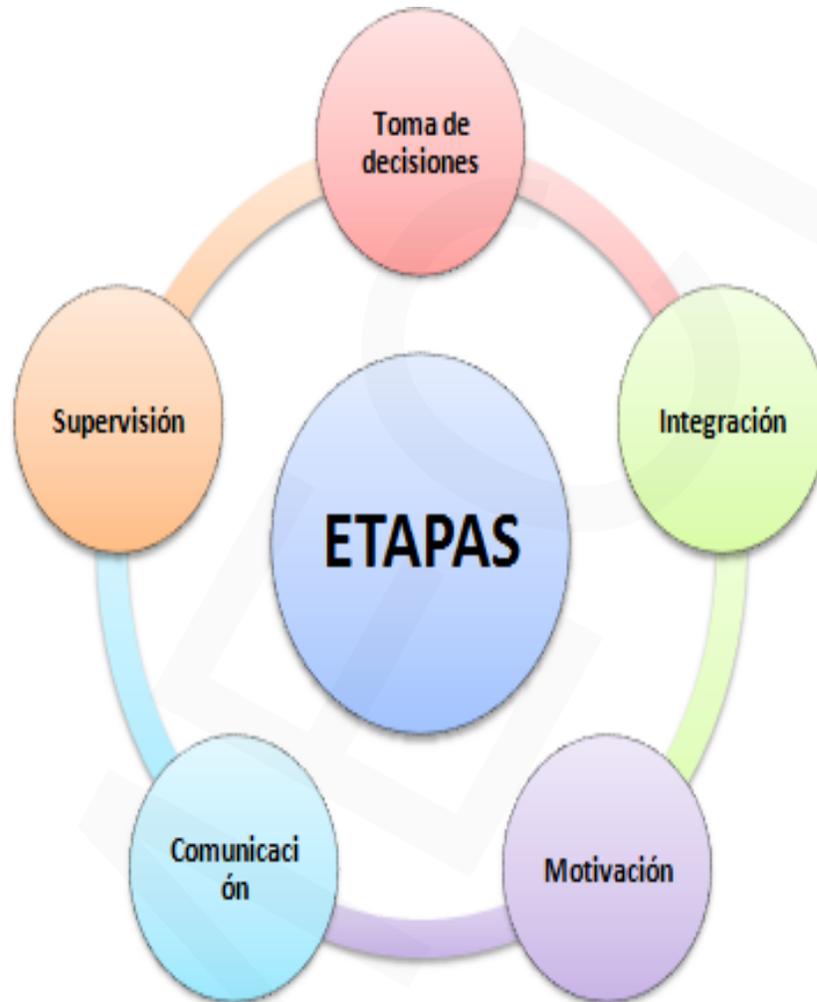
https://2.bp.blogspot.com/-wsDYLM0Wsjw/V0ZGKmU59CI/AAAAAAAAACHA/FIHO4fHZXkcFSM4tgHb0IZXnRkcq-cGggCLcB/s400/s_estrategia-organizacional.jpg

Estructura en un proceso administrativo dentro de una organización



<https://image.slidesharecdn.com/planificacionorganizaciondireccionycoordinacion-090520093121-phpapp01/95/planificacion-organizacion-direccion-y-coordinacion-5-728.jpg?cb=1242811938>

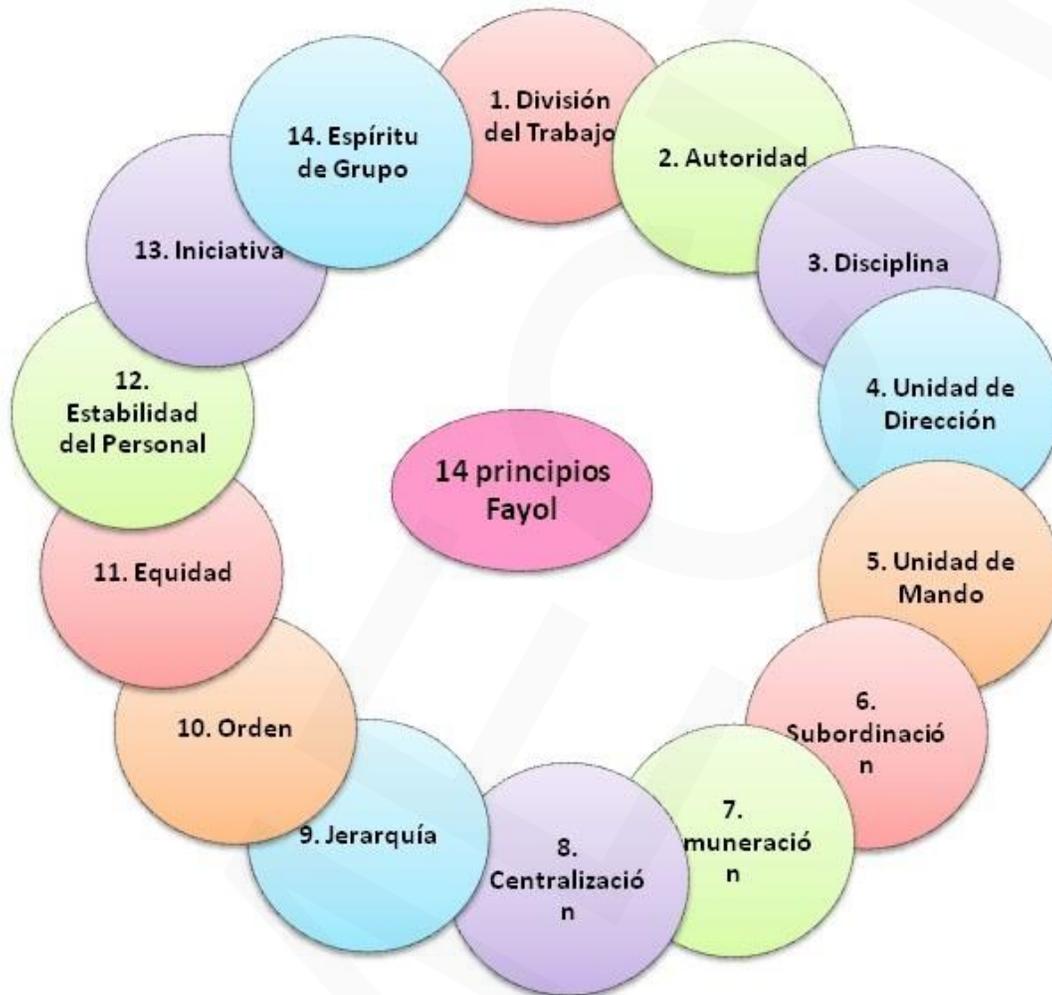
Etapas en la dirección y control de un departamento



<http://team-6->

nutricion.wikispaces.com/file/view/Sin_t%C3%ADtulo2.png/218764268/Sin_t%C3%ADtulo2.png

Principios básicos dentro de un departamento en una organización



<https://image.jimcdn.com/app/cms/image/transf/none/path/sd1abd48862f1f1fb/image/i186f0b346d6d31ab/version/1391440981/image.jpg>

Elementos Fundamentales de la Planificación Estratégica



<http://misempresas.bligoo.com/media/users/33/1669745/images/public/622467/plan1.gif?v=1397483176921>

Funciones en una dirección administrativa dentro de una organización

MAPA CONCEPTUAL DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS



<https://image.slidesharecdn.com/mapaconceptualdelasfuncionesadministrativas1-110303155808-phpapp02/95/mapa-conceptual-de-las-funciones-administrativas1-2-728.jpg?cb=1299167943>

UNNECFT

UNMECIT

UNMECFT

UNNECFT

UNNECFT