



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

Decreto Ejecutivo 575 del 21 de julio de 2004 Acreditada mediante  
Resolución N°15 del 31 de octubre de 2012

**Facultad de humanidades y ciencia de la educación  
Maestría en administración y planeación educativa**

PROPUESTA DE REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL  
ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA “NUESTRA SEÑORA DE MORCÁ”  
DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO – BOYACÁ, AÑO 2017

Trabajo presentado como requisito para optar al grado de Magister en  
Administración y Planificación Educativa

**Autor: Bárbara Tinjacá Tibaduiza**

**Panamá, junio 2018**



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

**Decreto Ejecutivo 575 del 21 de julio de 2004 Acreditada mediante  
Resolución N°15 del 31 de octubre de 2012**

**Facultad de humanidades y ciencia de la educación  
Maestría en administración y planeación educativa**

PROPUESTA DE REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL  
ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA “NUESTRA SEÑORA DE MORCÁ”  
DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO – BOYACÁ, AÑO 2017

Trabajo presentado como requisito para optar al grado de Magister en  
Administración y Planificación Educativa

**Autor: Bárbara Tinjacá Tibaduiza**

**Asesor: Lyda Lorena Barón Pinto**

**Panamá, junio 2018**

## **NOTA DE ACEPTACIÓN**

-----  
NOMBRES Y APELLIDOS  
JURADO PRINCIPAL

-----  
NOMBRES Y APELLIDOS  
COMITÉ DE  
INVESTIGACIONES

Panamá, Mayo 2018

## DEDICATORIA

**A Dios Todopoderoso**, por la oportunidad de vida y de superación que me brinda.

**A mis padres**, Gabrielina y José Antonio por su apoyo total en todos los momentos de mi vida.

**A mi hija**, Marian Sofía que ilumina mi vida para seguir adelante.

**A mi esposo**, Miguel Ángel por brindarme su apoyo incondicional.

**A la Universidad** Metropolitana de Educación, Ciencia y Tecnología UMECIT, por brindarme la oportunidad de adelantar un escalón más en el proceso académico y personal.

**A mi tutora**: Magister Lyda Lorena Barón Pinto, por su compromiso y dedicación en la asesoría que fue relevante en la ejecución del proyecto.

## AGRADECIMIENTOS

La autora de la presente investigación, agradece de todo corazón:

**A Dios**, le agradezco por la vida, la salud y la oportunidad de poder concluir con este proceso tan importante en mi vida personal, profesional y social.

**A mi familia**, por la comprensión, el sacrificio y el apoyo desinteresado.

**A la tutora:** Magister Lyda Lorena Barón Pinto, por sus orientaciones y toda su colaboración en la realización de este trabajo de tesis.

**A mis compañeros docentes, estudiantes y administrativos** de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá”, por el suministro de la información en el desarrollo de este trabajo de tesis.

REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ADECUADO  
FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA TÉCNICA “NUESTRA SEÑORA DE MORCÁ” DEL MUNICIPIO  
DE SOGAMOSO – BOYACÁ, AÑO 2017

RESUMEN

La biblioteca a través del tiempo ha garantizado el acceso libre y gratuito a la información, ayudando de esta manera al proceso de adquisición del conocimiento. Esta investigación se incluye dentro de la línea de investigación de administración gerencial, en el área de administración y planificación en el eje temático de gestión estratégica, de UMECIT. El propósito se centra en realizar una propuesta de reorganización administrativa para el adecuado funcionamiento de la biblioteca escolar, en la institución educativa técnica “Nuestra señora de Morcá” del municipio de Sogamoso – Boyacá, año 2017. En este proceso se utilizó la metodología con enfoque holístico y el tipo investigación holopráctica, se empleó como instrumentos para la recolección de información la entrevista semiestructurada a la bibliotecaria y un cuestionario a docentes y estudiantes de grado once, lo que permitió a través de una DOFA priorizar las necesidades para luego plantear una propuesta con la cual se prevé darle solución al fenómeno problemático abordado y así obtener resultados objetivos en la investigación.

**Palabras claves:** educación, biblioteca escolar, organización.

ADMINISTRATIVE REORGANIZATION FOR THE ADEQUATE  
FUNCTIONING OF THE SCHOOL LIBRARY IN THE TECHNICAL  
EDUCATIONAL INSTITUTION "NUESTRA SEÑORA DE MORCA" OF THE  
MUNICIPALITY OF SOGAMOSO - BOYACÁ, YEAR 2017

ABSTRACT

School libraries throughout time have guaranteed free access to information for everyone, helping people in the knowledge acquisition process. This research work is included within the management research line, in the administration and planning area, in the strategic management thematic axis of UMECIT. Its purpose is an administrative reorganization proposal for the proper functioning of the school library from Nuestra Señora de Morcá Technical School in Sogamoso – Boyacá, year 2017. This is methodologically framed as a qualitative research, as well as an educational action type research, with data collection instruments such as the DOFA matrix and the direct observation technique, which allowed us to know the general conditions of the library; then, surveys were applied to the librarian as well as teachers and students in order to get their points of view towards the library functioning. After that, the proposal was posed and so we expect it to solve the problematic phenomenon addressed in order to obtain positive results for the investigation.

**Keywords:** education, school library, organization.

## INDICE GENERAL

	Pág.
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
Índice general.....	viii
Lista de cuadros.....	x
Introducción.....	ix
Capítulo I. Contextualización de la problemática.....	1
1. Descripción de la problemática.....	3
2. Formulación de la pregunta de investigación.....	4
3. Objetivos de la investigación.....	4
3.1 Objetivo General.....	4
3.2 Objetivos Específicos.....	4
4. Justificación.....	5
Capítulo II. Fundamentación Teórica de la investigación.....	8
1. Bases teóricas, investigativas, conceptuales y legales.....	8
Capítulo III. Aspectos metodológicos de la investigación.....	28
1. Enfoque y método de la investigación.....	28
2. Tipo de investigación.....	31

3. Diseño de la investigación .....	32
4. Población y unidades de estudio .....	32
5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	34
6. Validez y confiabilidad de los instrumentos.....	35
7. Técnicas de análisis de datos.....	36
Capítulo IV. Análisis de Resultados .....	37
1. Procesamiento de los datos.....	37
Análisis del investigador entrevista al bibliotecario.....	38
Análisis del investigador cuestionario docentes y estudiantes.....	48
Matriz DOFA.....	55
2. Discusión de resultados .....	57
Capítulo V. Propuesta .....	59
1. Denominación de la Propuesta.....	59
2. Descripción.....	59
3. Fundamentación.....	59
4. Objetivos de la propuesta.....	61
4.1 Objetivo General.....	61
4.2 Objetivos Específicos.....	61
5. Beneficiarios.....	62
6. Productos.....	62
7. Localización.....	62
8. Método.....	63

9. Cronograma.....	63
10. Recursos.....	63
11. Presupuesto.....	64
Conclusiones.....	65
Recomendaciones.....	67
Bibliografía.....	68
Anexos.....	71

**LISTA DE TABLAS**

	Pág.
Tabla 1. Respuesta de la Pregunta 1.....	39
Tabla 2. Respuesta a la pregunta 2.....	39
Tabla 3. Repuesta de la pregunta 3.....	40
Tabla 4. Respuestas pregunta 4.....	40
Tabla 5. Respuesta a la pregunta 5.....	41
Tabla 6. Respuesta a la pregunta 6.....	42
Tabla 7. Respuesta a la Pregunta 7.....	43
Tabla 8. Respuesta a la Pregunta 8.....	43
Tabla 9. Respuesta a la Pregunta 9.....	44
Tabla 10. Respuesta a la Pregunta 10.....	44
Tabla 11. Respuesta a la Pregunta 11.....	45
Tabla 12. Respuesta a la Pregunta 12.....	46
Tabla 13. Respuesta a la Pregunta 13.....	46
Tabla 14. Respuesta a la Pregunta 14.....	47
Tabla 15. Respuesta a la Pregunta 15.....	47
Tabla 16. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 1. ....	48
Tabla 17. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 2. ....	49
Tabla 18. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 3. ....	49
Tabla 19. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 4. ....	50
Tabla 20. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 5. ....	51

Tabla 21. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 6. ....	51
Tabla 22. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 7. ....	52
Tabla 23. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 8. ....	53
Tabla 24. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 9. ....	53
Tabla 25. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 10. ....	54
Tabla 26. Matriz DOFA .....	55
Tabla 27. Cronograma de Actividades.....	63
Tabla 28. Presupuesto.....	64

## LISTA DE FIGURAS

Pág.

Figura 1. Mapa División Política Administrativa municipio de Sogamoso. .... 33

**ANEXOS**

Anexo 1. Entrevista al bibliotecario.....	72
Anexo 2. Cuestionario a docentes y estudiantes.....	81
Anexo 3. Matriz DOFA.....	89
Anexo 4. Cronograma de actividades.....	90
Anexo 5. Propuesta de hoja de registro de libro.....	91
Anexo 6. Propuesta de control de préstamo de los libros.....	92
Anexo 7. Ficha de préstamo de los libros.....	93
Anexo 8. Propuesta carne bibliotecario.....	94
Anexo 9. Formato de sugerencia.....	95
Anexo 10. Registros Fotográficos .....	96

## INTRODUCCION

La presente investigación tiene como propósito principal reorganizar la biblioteca escolar para el adecuado funcionamiento en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso – Boyacá.

La Unesco (1994), define la biblioteca escolar como un elemento esencial de cualquier estrategia a largo plazo para alfabetizar, educar, informar y contribuir al desarrollo económico, social y cultural. La biblioteca escolar es de la incumbencia de las autoridades locales, regionales y nacionales, por eso es preciso darle apoyo mediante legislaciones y políticas específicas. Las bibliotecas escolares deben contar con una financiación adecuada para disponer de personal capacitado, materiales, tecnologías e instalaciones.

En este sentido, el MEN (2014), considera la biblioteca escolar, como un espacio que se articula con el proyecto educativo de la nación, el proyecto educativo institucional y en el currículo mismo, es en definitiva una instancia con un rol activo en el mejoramiento de la calidad de la educación que, como es bien sabido, contempla aspectos como dotaciones escolares y adecuación de infraestructura, entre otros, pero esencialmente una apuesta clara de contribuir al cierre de brechas y generar oportunidades de acceso en condiciones de equidad para todos los niños y jóvenes del país.

Dentro de este contexto, a continuación, se presenta una descripción de cada uno de los capítulos que conforman el presente estudio:

En el capítulo I, se expone: contextualización de la problemática, descripción de la problemática, formulación de la pregunta de investigación,

objetivos de la investigación, objetivo general, objetivos específicos, justificación e impacto.

En el capítulo II, fundamentación teórica de la investigación, bases teóricas, investigativas, conceptuales y legales.

En el capítulo III, aspectos metodológicos de la investigación, enfoque y método de investigación, tipos de investigación, diseño de la investigación, población y muestra/unidades de estudios, técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad de los instrumentos, técnicas de análisis de los datos.

En el capítulo IV, análisis de resultados, procesamiento de los datos, discusión de resultados.

En el capítulo V, propuesta, denominación de la propuesta, descripción, fundamentación, objetivos de la propuesta, objetivo general, objetivos específicos, beneficiarios, productos, localización, método, cronograma, recursos, presupuestos.

# CAPÍTULO I: CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

## 1. Descripción de la problemática

A nivel mundial existe la preocupación continua por la reorganización de las bibliotecas escolares, el interés por la biblioteca y su relación con el ámbito educativo inicia desde fines del siglo XIX. Según, Groussac (1879) “uno de los más brillantes directores de la Biblioteca Nacional, concebía la biblioteca escolar como soporte del currículo, de la lectura y enseñanza de habilidades de información”,(p.23). De este modo, desde años atrás se ha querido recuperar la importancia de la biblioteca escolar.

La UNESCO (1999) afirma que “la biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día, que se basa cada vez más en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar desarrolla en los alumnos habilidades de aprendizaje para toda la vida, y estimula sus capacidades imaginativas, ayudándoles de esta manera a asumir su papel como ciudadanos responsables” (p.3).

En Colombia, ha crecido la preocupación por garantizar el acceso de materiales educativos dentro de las instituciones, para que guíen los procesos pedagógicos de enseñanzas.

De acuerdo a lo anterior, la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Morcá, posee una biblioteca que en la actualidad su funcionamiento no es el más adecuado, ya que presenta debilidades como: poca diversidad de libros literarios, los estudiantes toman poco interés a la lectura debido a la falta de libros. Del mismo modo, los padres nunca acuden a pedir materiales prestados, utilizan la biblioteca como espacio para guardar objetos innecesarios (cajas, láminas, instrumentos de la banda heráldica, etc.). De otro lado, los libros existentes en la biblioteca no se encuentran debidamente clasificados y esto permite que se extravié el material existente. Los únicos libros que se encuentran clasificados son los textos donados de la colección semillas del Ministerio de Educación Nacional.

Además, en la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Morcá en los dos años que lleva habilitada se ha cambiado de personal tres veces, no ha existido continuidad en el cargo. Existe total ausencia de capacitaciones para el bibliotecario, docentes y estudiantes sobre el uso adecuado de la biblioteca escolar. El bibliotecario en algunos casos informa de los libros existentes, pero la información se desconoce por la falta de un memorándum o formato de registro.

La biblioteca cuenta con una persona encargada que es inconstante en algunas de las actividades ya que tiene que desarrollar otro tipo de tareas totalmente ajenas a su desempeño y no es profesional en el área de bibliotecología o afines, sin embargo ha realizado su mejor esfuerzo en cumplir el cargo, además es el único que conoce dónde están los libros. Por otra parte, los docentes en su planificación olvidan informar con tiempo de anticipación al bibliotecario cuando hacen uso de la biblioteca escolar, a su vez el bibliotecario debe improvisar para atenderlos. Se visualiza la ausencia de registros de controles de libros.

En la actualidad, el horario de la biblioteca escolar es de 8:30 am a 4:30 p.m., es importante mencionar que la jornada estudiantil comienza a partir de las 6:30 am hasta la 1:00 p.m., para la sección de bachillerato, los estudiantes que viven en los sectores de las veredas de Battá, Matarredonda, Peña negra, Reginaldo, se desplazan a sus hogares en el transporte escolar que le brinda el municipio, por lo cual es muy difícil que utilicen la biblioteca escolar después de la jornada académica, ahora si un docente desea utilizar este servicio a las dos primeras horas de clase es imposible porque se encuentra cerrada al público, así mismo, a las 12:00 m, el grado quinto de primaria realiza su primera hora de clase en la biblioteca por no tener acceso a esa hora a un salón de clase. Es indiscutible que el horario de la biblioteca no es apropiado a la hora de la realización de las tareas de investigación que los alumnos ameriten en el momento deseado.

Presentadas todas las problemáticas que posee la biblioteca de la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Morcá se toma la iniciativa de realizar, la “Propuesta de reorganización administrativa para el adecuado funcionamiento de la biblioteca escolar en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso – Boyacá, Año 2017”, con el propósito de mejorar la organización y funcionamiento de la biblioteca para el servicio de la comunidad educativa.

## 2. Formulación de la pregunta de investigación

¿Cómo estaría diseñada una propuesta de reorganización administrativa para el adecuado funcionamiento de la biblioteca escolar en la Institución Educativa Técnica Nuestra señora de Morcá del Municipio de Sogamoso – Boyacá, año 2017?

### 3. Objetivos de la investigación

#### 3.1 Objetivo general

Diseñar una propuesta de reorganización administrativa para el adecuado funcionamiento de la biblioteca escolar en la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso – Boyacá, año 2017.

#### 3.2 Objetivos específicos

Identificar el conocimiento que posee el bibliotecario escolar sobre sus funciones de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso.

Conocer la percepción que tienen los docentes de la sede central y estudiantes de grado undécimo sobre la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso.

Analizar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del funcionamiento de la biblioteca escolar, en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso.

Elaborar una propuesta de creación de base de datos para fortalecer el funcionamiento de la biblioteca escolar, en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso.

#### 4. Justificación e impacto

La biblioteca escolar, según MEN (2014) es “entendida como un espacio que se articula con el proyecto educativo de la nación, el proyecto educativo institucional y el currículo mismo”, es en definitiva una instancia con un rol activo en el mejoramiento de la calidad de la educación que, como es bien sabido, contempla aspectos como dotaciones escolares y adecuación de infraestructura, entre otros, pero esencialmente una apuesta clara de contribuir al cierre de brechas y generar oportunidades de acceso en condiciones de equidad para todos los niños y jóvenes del país.

En este sentido, Gómez (1997<sup>a</sup>) señala que “la biblioteca escolar debe ser el eje de la escuela, sobre esta se construye el proyecto curricular como parte del Programa Educativo Institucional, también debe ser la base de la mejora educativa, el motor del cambio de la sociedad colombiana”, (p.12).

La biblioteca escolar está integrada en el proyecto educativo institucional y en el proyecto curricular de los centros y debe fomentar en las enseñanzas y especialmente la autonomía del estudiante en el proceso de aprendizaje, a la vez debe favorecer el cumplimiento de todos los objetivos educativos y no sólo de los académicos: transversalidad, igualdad de oportunidades, acceso a la cultura en igualdad de condiciones y específicamente el fomento de la lectura. (Gómez, 1997b, p. 24).

Para, Suaiden (2000), “la reorganización de la biblioteca escolar ha tenido un fuerte impacto en la sociedad, se convirtió en un punto de convergencia y referencia para la comunidad, facilitando así la introducción de libros y crecimiento en la lectura en el diario vivir de los docentes y estudiantes”,(p.16).

La organización permitirá la demanda de los libros actualizados, obteniendo resultados de aprendizajes en los docentes y estudiantes.

La biblioteca escolar según, Gómez (1997c) requiere de una adecuada organización y utilización como también una colección bibliográfica suficiente, oportuna y actualizada con las nuevas tecnologías de información, para facilitar el acceso a fuentes primarias en general. De esta manera, apoye la o orientadora en la búsqueda de información y actividades culturales que sean planeadas en las instituciones educativas.

Dentro de esta perspectiva, en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá”, la biblioteca escolar permitiría a los docentes, estudiantes y sociedad frecuentar a la misma, y ser utilizada de manera organizada, facilitando la información necesaria para el proceso de enseñanza-aprendizaje. De este modo, la organización general de la biblioteca escolar permitirá la utilización de colección bibliográfica de los libros y materiales de investigación en un momento oportuno.

Es importar resaltar, las funciones del bibliotecario escolar en la institución, el cual debe contar con una formación adecuada y la disponibilidad de tiempo suficiente para el desarrollo de las competencias, algunas ideas para su organización, gestión y dinamización. Es el principal responsable del catálogo y del préstamo de los libros, se encarga de supervisar y controlar la disponibilidad de espacios, tiempos y materiales que existen en la biblioteca escolar. Del mismo modo, Martín (2008) señala que “el orden del material de manera periódica, programación de actividades, distribución de tareas y coordinación son funciones del bibliotecario para el cumplimiento y presentación de la biblioteca a los usuarios cuando se acercan a ella por primera vez”, (p.45).

Desde este contexto, al ser capacitado el bibliotecario escolar de la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morcá”, referentes a la gestión de sus funciones. Permitirá obtener mejor desempeño laboral, atención a los usuarios, organización, entre otros. El bibliotecario al conocer sus funciones, reconocerá las fortalezas a implementar, asimismo, se encargará de velar y controlar sus espacios laborales.

# CAPÍTULO II: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN

## 1. Bases teóricas, investigativas, conceptuales y legales

Según, Cuellar (2013) afirma que “la biblioteca escolar en la edad media, debido a invasiones bárbaras y caída del imperio romano, la cultura se refugia en los monasterios, se crean universidades y bibliotecas universitarias”, (p.12). Por otra parte, se hace mención a la biblioteca escolar en la edad moderna, con el invento de la imprenta se desemboca la aparición de libros y bibliotecas reales, se crean bibliotecas nacionales. Durante el siglo XVIII se crearon la biblioteca del Museo Británico, y la biblioteca Real, también en este periodo nacieron las bibliotecas universitarias de Yale, Harvard y Princeton. Con base a lo antes expuesto, la biblioteca escolar en la edad contemporánea, nace la idea de hacer y promulgar la cultura en todos los países, en el siglo XIX nace la biblioteca pública, la tecnología se hace una herramienta útil para la labor bibliotecaria.

En este sentido, al transcurrir el tiempo se conformaron diferentes tipos de bibliotecas, entre ellas están las bibliotecas nacionales, bibliotecas universitarias, biblioteca escolar, bibliotecas especializadas, bibliotecas públicas, entre otras. Según, MEN (2014) señala que “debido a los conceptos modernos acerca de la biblioteca, adquirieron nuevos usuarios y surgió el carácter de servicio al público, de uso comunitario, de uso individual y gratuito de libros”, (p.11).

Dentro de las investigaciones realizadas sobre el tema, las que tienen mayor relación con ésta son las siguientes:

A nivel internacional se encuentra la tesis de la Universidad de Murcia, se consultó el estudio realizado por Francisco Javier García (2005), titulado “la biblioteca pública ante la brecha digital, oportunidades y retos”. El propósito de este, fue la brecha digital en la biblioteca, con la finalidad de mejorar el sistema de organización y desarrollo de los mismos. Metodológicamente la investigación fue de tipo descriptivo y el diseño no experimental. La población estuvo formada por 50 personas. Se aplicó un cuestionario, dirigidos a estudiantes y docentes de la institución, constituido por 30 ítems. La validez de los instrumentos se determinó a través de la técnica de juicio de expertos, se aplicó además el coeficiente de Alpha Cronbach al cuestionario ( $r=0.90$ ). Para la confiabilidad se utilizó el método de la corrección de Spearman- Brown obteniendo como resultado 0.78. Los resultados encontrados evidencian que se amerita la aplicación de la biblioteca digital. Además, se concluyó que la creación e implementación de la biblioteca digital será con el propósito de aumentar los índices de lecturas.

Dentro de este marco referencial, la investigación guarda relación a la organización y desarrollo de la biblioteca digital. El trabajo a investigar, busca diseñar la creación de bases de datos como brecha a la biblioteca digital de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá”, adaptándose a las mejoras permanentes de manera sistematizada.

En el ámbito de América Latina, se encuentra la tesis de la Universidad Rafael Urdaneta de Venezuela, se consultó el estudio realizado por Humbría Rosendo Guillermo Lucindo (2002), titulado “Sistema de información automatizado para la administración de una biblioteca universitaria”. El

propósito de este, fue diseñar un sistema de información automatizado que facilite la circulación de materiales bibliográficos en una biblioteca. Metodológicamente fue de carácter cualitativo y cuantitativo. Se utilizó tres instrumentos de recolección de datos, el primero fue un instrumento de diagnóstico que permitió conocer las condiciones generales de las cuatro bibliotecas, el segundo fue un cuestionario dirigido a los empleados de las bibliotecas que reveló sus habilidades tecnológicas e informativas y el tercero un cuestionario dirigido a los usuarios de las bibliotecas el cual evidenció el nivel de conocimiento en ciertas herramientas tecnológicas. La validez de los instrumentos se determinó a través de la técnica de juicio de expertos. Se concluyó que el diseño del sistema de información automatizado permitió el orden de los materiales de la biblioteca.

La investigación mencionada se relaciona con la presente, en diseñar una base de datos, implementada como un sistema de información automatizado para la organización administrativa de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá”, manejando el control de los libros, estadísticas de docentes y estudiantes que asisten a la biblioteca, entre otros.

A nivel nacional se encuentra la tesis de la Universidad de Bogotá, se consultó el estudio realizado por Silvia Carmen Pérez Romero (2004), en su trabajo de investigación titulado “El servicio de formación de usuarios como base para el aprovechamiento óptimo de los recursos de la biblioteca escolar”, el cual se persigue formar a los usuarios de la biblioteca escolar para que obtengan habilidades informacionales y logren desenvolverse en forma ágil, práctica y correcta, cuando hacen uso de los recursos que ofrece la unidad de información. Metodológicamente la investigación fue de tipo descriptivo y el diseño experimental. La población estuvo formada por 40 personas. Se aplicó una encuesta, dirigidos a docentes, constituido por 15 ítems con una escala

de respuesta tipo Likert. La validez de los instrumentos se determinó a través de la técnica de juicio de expertos. Los resultados encontrados evidencian que es importante la formación para la atención de los docentes y estudiantes para mejorar la calidad de servicio de la biblioteca escolar. Se concluyó que al ser aplicado la formación a los usuarios permite el desenvolvimiento de forma más eficaz.

La investigación mencionada guarda relación con la presente, por sus aportes a la formación y capacitación de los usuarios que utilizaran la biblioteca escolar. Es por ello, que permitirá el conocimiento general de uso y ubicación de los libros.

A nivel regional se menciona la tesis de Cesar Alexander Roa Ballesteros (2009), de la Pontificia Universidad Javeriana, "Diseño de un modelo de biblioteca escolar para la Escuela Normal Superior de Monterrey, municipio del departamento de Casanare. Cuyo propósito fue un diseño de un modelo de biblioteca, que servirá para el crecimiento de la lectura de los estudiantes. Metodológicamente la investigación fue de tipo descriptivo, analítico y de campo y el diseño experimental. La población estuvo formada 1386 de personas. Se aplicó un cuestionario estructurado con preguntas dicotómicas al personal administrativo, docente y estudiantes, constituidos por 18 ítems. La validez de los instrumentos se determinó a través de la técnica de juicio de expertos. Para la confiabilidad se utilizó el método de la corrección de coeficiente de alfa de cronback. Los resultados obtenidos permitieron concluir la importancia de un diseño del modelo de la biblioteca, debido que la biblioteca es un factor clave en el desarrollo y preparación de los estudiantes para la vida universitaria.

En este marco de idea, se relaciona con la presente investigación, en diseñar un modelo de biblioteca escolar, permitiendo la reorganización del sistema de entrada y salida de los materiales. Con la finalidad de impulsar el crecimiento de la lectura en los docentes y estudiantes.

### La educación

La educación según, Arbeláez (1992) “es inherente a la sociedad humana, de ella depende el destino de la sociedad, es portadora de ideales, de valores, de renovación de los mismos, inseparable de las hazañas más nobles, de las decadencias y en su desarrollo señala el desarrollo y el ocaso de los pueblos” (p.56). El proceso educativo se materializa en una serie de habilidades y valores, que producen cambios intelectuales, emocionales y sociales en el individuo. De acuerdo al grado de concienciación alcanzado, estos valores pueden durar toda la vida o sólo un cierto periodo de tiempo.

Dentro de este orden de idea, la educación en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá”, se fundamenta en principios de valores y aprendizaje significativo a los estudiantes. Basándose en la formación académica.

Teniendo en cuenta el Sistema Educativo Colombiano (2010) quien afirma que “la educación se define como un proceso de formación permanente, personal cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes”, (p.16). De esta manera, se garantiza el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.

Así mismo, se hace mención de los beneficios de la educación, en la Constitución política de Colombia, artículo 67. La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. Corresponde al estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo. La Nación y las entidades territoriales participarán en la dirección, financiación y administración de los servicios educativos estatales, en los términos que señalen la Constitución y la ley.

En concordancia, se hace mención a la base legal, de acuerdo con la Ley 715 de (2001), artículo 9 en la cual define la Institución educativa como “un conjunto de personas y bienes promovida por las autoridades públicas o por particulares, cuya finalidad será prestar un año de educación preescolar y nueve grados de educación básica como mínimo, y la media” (p.10). Las que no ofrecen la totalidad de dichos grados se denominarán centros educativos y deberán asociarse con otras instituciones con el fin de ofrecer el ciclo de educación básica completa a los estudiantes.

Por lo antes mencionado, el Sistema Educativo Colombiano, es considerado permanentemente constante en la educación. En los artículos mencionados se globaliza la educación colombiana. Es por ello, que la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social.

## Biblioteca escolar

Puede traducirse desde un punto de vista estrictamente etimológico como el lugar donde se guardan los libros, Wikipedia (s.f.). En la actualidad esta concepción se ha visto hace tiempo superada para pasar a referirse tanto a las colecciones bibliográficas como a las instituciones que las crean y las ponen en servicio para satisfacer las demandas de los usuarios.

Se menciona la biblioteca escolar como un factor relevante en el mejoramiento del clima escolar, es uno de los más importantes en el área académico. El acceso a materiales educativos impresos es el aspecto más determinante en el rendimiento académico, después de la calidad del maestro, la presencia de un mediador de lectura y escritura en el aula o en la biblioteca, que estimule actos de lectura y escritura significativa está asociada a mejores comportamientos lectores y a mejores resultados en los procesos de escritura. (Venegas, 2015, p.34).

En el mismo orden de idea, se menciona la Ley General de Educación 115 de 1994, en la cual todos los niños matriculados en el sistema educativo tienen derecho a una oferta educativa de calidad que los faculte para ejercer la ciudadanía de manera plena. En la política pública de mejoramiento de la calidad de la oferta educativa en la actualidad se estipula que estos estudiantes tengan acceso a ambientes de aprendizaje, los cuales permitan el acceso a los bienes y materiales educativos y estimulen el desarrollo de conocimientos y competencias. Entre estos espacios se encuentra la biblioteca escolar.

Desde ese contexto, la biblioteca escolar en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” cumple un elemento esencial en la educación, se encarga de educar, informar y contribuir al desarrollo económico, social y cultural. Sobre todo, presta servicios para satisfacer las demandas de los usuarios. En el artículo mencionado todos los estudiantes matriculados en el sistema educativo tienen derecho a la educación de calidad.

### Importancia de la biblioteca escolar en los colegios

Según la Unesco (1994a), habla de la importancia de la biblioteca escolar en su manifiesto elaborado junto a la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas o (IFLA). Dicho manifiesto hace mención a la función de la biblioteca escolar en la enseñanza y el aprendizaje, a su misión, financiación, legislación y redes, a sus objetivos, a su personal y a su funcionamiento y gestión. La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación.

Se resalta, según Tello (2016) quien afirma que “la lectura en la etapa escolar es supremamente importante y la biblioteca ha cumplido una especial labor en la enseñanza y el aprendizaje, pues esta ejerce una influencia sobre el logro académico en los estudiantes, las bibliotecas sirven para propiciar, favorecer y estimular la lectura, pues ofrece tanto a profesores como estudiantes recursos digitales, electrónicos e impresos” (p.22). Así mismo, las bibliotecas escolares tienen una gran influencia en los resultados del aprendizaje, pues los desarrollos de las habilidades lectoras complementadas

con el uso de los recursos pueden dar mejores resultados a la hora de investigar un tema o realizar una exposición.

En este mismo sentido, la biblioteca escolar es de gran importancia para la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá”, permite un apoyo en la búsqueda de libros y conceptos académicos, situación que estimula el aprendizaje y se permite a su vez una enseñanza sobre el manejo de la información. Además se establece un vínculo de asesoría que permite a los estudiantes una mejor selección del material de estudio.

Los objetivos de la biblioteca escolar, según la Unesco (1994b) son:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios.
- Inculca y fomenta en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrece oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Presta apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad.
- Facilita el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones variadas.
- Trabaja con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclama la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales

para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad.

- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

### Beneficios de la biblioteca escolar

De acuerdo con la Comunidad Baratz (2016a), los beneficios que los usuarios de las bibliotecas destacan por encima de todos son “el soporte a la educación de los niños y jóvenes, el fomento del hábito, disfrute y competencias de lectura y el dar un espacio a los jóvenes para estudiar”, (p.13). Le siguen la posibilidad de un tiempo de ocio y entretenimiento de calidad, la facilitación de formación permanente en todas las edades y el acceso a Internet para todos.

En cuanto a otros beneficios destacan el apoyo en el desarrollo temprano de los niños, la facilidad de un lugar de reunión, el aprendizaje y uso de ordenadores y otros equipos, la ayuda a las personas para conseguir nuevos empleos y para aprender idiomas.

En concordancia a lo antes presentado, los beneficios de la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá”, se menciona los libros disponibles, la facilidad de préstamo, la utilización de los libros por miembros de la comunidad educativa. Crear planes y actividades para el fomento de la lectura.

## Tipos de biblioteca

Según la Comunidad Baratz (2016b) señala que se puede clasificar de acuerdo con los objetivos que persiguen y el tipo de usuarios que a ellas concurren, por ello son cuatro tipos como se mencionan a continuación.

La biblioteca pública. Está al servicio de todas las personas, sin distinción de edad, raza, credo o posición social, y proporciona un servicio gratuito. Los servicios esenciales son el préstamo de libros dentro de la biblioteca y a domicilio, y el servicio de consulta. Este último además de resolver los problemas del usuario en cuanto a información, puede contribuir a mejorar su nivel intelectual.

La biblioteca infantil. Es complemento de la biblioteca pública. Posee un acervo especializado que comprende literatura infantil de tipo instructivo, educativo y recreativo, el cual es adecuado para que los niños acudan a ellas.

La biblioteca académica. Comprende las bibliotecas de las escuelas primarias, secundarias, preparatorias y las universitarias. Su objeto es servir a los alumnos de las instituciones educativas, el fin es ampliar sus conocimientos sobre las áreas que abarcan los programas educativos y de investigación de dichos establecimientos docentes. Las bibliotecas universitarias, deben contar con un acervo completo, especializado y actualizado. Los servicios que proporcionan son: préstamo a domicilio, consulta, reprografía y la facilidad de libros en reserva para uso determinado de un grupo de alumnos y profesores, en las diversas áreas.

La biblioteca especializada. Esta supera a la de los otros tipos, en cuanto a acervos y servicios. Los acervos contienen material especializado en los temas que son de su competencia; cuenta con: libros, publicaciones periódicas, folletos, informes sobre los diversos tipos de investigación que se llevan a cabo en laboratorios, colegios, entre otros. Estas bibliotecas se especializan en servir a instituciones bancarias y comerciales, laboratorios químicos, clínicas y hospitales, escuelas, empresas y a la industria en general. Esta se originó después de la Primera Guerra mundial.

#### Bibliotecario escolar

La Secretaría de Educación Distrital (2002), define al bibliotecario escolar como “una persona competente, que realiza una labor de amor, adelantada con criterio pedagógico, para democratizar el acceso a los materiales educativos y recreativos de lectura de una manera más eficiente. Es una tarea a corto y largo plazo, con una visión de futuro” (p.6).

Además el bibliotecario es el profesional a cargo de una biblioteca o centro de documentación, en los que se almacena información en diferentes tipos de libros y archivos. Su función es la de organizar en colecciones y secciones, catalogar y actualizar los diferentes materiales de forma que puedan ser consultados de manera sencilla por los usuarios. Pero, además, debe asesorar a quienes visiten las bibliotecas, llevar el registro de aquellos que utilizan libros del establecimiento y resolver diferentes dudas de los usuarios.

Las tareas de los bibliotecarios son múltiples: adquisición de nuevos materiales, catalogación y clasificación de los mismos, desarrollo de las

colecciones, descarte de materiales obsoletos, establecimiento de políticas o normas de funcionamiento de los centros de información o bibliotecas donde trabajan, conducción de entrevistas de referencia, contratación de servicios y suscripción a revistas impresas o electrónicas, investigación.

En concordancia con lo antes mencionado, el encargado de la biblioteca escolar debe estar en la capacidad de incorporar las nuevas tecnologías y en su utilización. Es importante hacer énfasis que el bibliotecario tanto en bibliotecas públicas, escolares o comunitarias, es la persona protagonista en el proceso del manejo de la información, agente dinamizador para el presente y futuro de las bibliotecas, es el alma y nervio de esta encaminándola al éxito.

#### Funciones del bibliotecario

Según La Federación Nacional de Documentalistas Bibliotecarios de la Educación Nacional FADBEN (1990) La biblioteca escolar en el contexto de la Reforma Educativa. Las funciones del bibliotecario escolar son las siguientes:

Analizar la situación y las necesidades de su centro: el responsable debe conocer la estructura y el funcionamiento de su centro, así como la situación de la biblioteca; en base a este análisis, debe establecer un plan de trabajo para la biblioteca que debe estar plenamente integrado en los Proyectos Educativos y Curriculares.

Recoger y tratar la documentación: el responsable de la biblioteca se encarga de la recogida de información y documentación que responda a las necesidades de su centro. Participa en la selección y adquisición de los materiales didácticos, informativos y de esparcimiento necesarios para el desarrollo de los programas escolares, en coordinación con el personal

docente y con el alumnado. Realiza o completa el tratamiento técnico de los materiales y pone a disposición de los usuarios los fondos de la biblioteca.

Gestionar los recursos: el responsable de la biblioteca determina y organiza la utilización de los fondos documentales, de los espacios y tiempos, de los recursos económicos y, en su caso, humanos.

Comunicar y hacer circular la información: el responsable de la biblioteca escolar debe facilitar la difusión de todo tipo de información administrativa, pedagógica y cultural.

Ofrecer recursos y oportunidades para el aprendizaje: el responsable de la biblioteca colabora con los demás profesores en la planificación y desarrollo del currículo, en un proceso de enseñanza y aprendizaje basado en una pluralidad de recursos educativos. Sugiere las orientaciones y usos posibles, difunde el conocimiento y favorece la utilización de todos los materiales didácticos disponibles. En colaboración con el resto de los profesores, favorece la autonomía y responsabilidad en el aprendizaje de los alumnos. Su aportación puede resultar especialmente apropiada para abordar cuestiones interdisciplinarias y reforzar los temas transversales.

Participar en la capacitación de los alumnos en el uso de fuentes de información: el responsable de la biblioteca organiza, junto con los miembros del equipo docente, actividades relacionadas con el uso de información con un enfoque disciplinar o interdisciplinar.

Promocionar la lectura como medio de entretenimiento y de ocio: la biblioteca escolar no debe ser sólo un instrumento de trabajo e información, sino también un espacio que favorezca el acercamiento del alumnado a la lectura como medio de entretenimiento.

En este sentido, el responsable de la biblioteca debe colaborar al desarrollo de los hábitos de lectura, asegurar la presencia de obras de esparcimiento en el fondo documental, y aconsejar y guiar a los alumnos en la elección de sus lecturas, compensando las posibles desigualdades de origen en cuanto al acceso a los libros. Desde una perspectiva más amplia, la biblioteca escolar debe fomentar actividades de lectura de imágenes y análisis crítico de documentos audiovisuales a fin de conseguir una alfabetización de los alumnos y alumnas en este tipo de lenguajes.

Además, debe relacionarse con el entorno social favoreciendo la apertura del centro al exterior. Esto supone colaborar con bibliotecas de la localidad, asociaciones culturales e instituciones públicas y privadas, para organizar actividades en común y procurarse informaciones y documentos que interesen a la comunidad educativa.

#### Formación profesional del bibliotecario escolar

Según Álvarez, Gazpio y Lescano (2001), el bibliotecario en la construcción de su rol profesional, se prepara en forma permanente. Existe una tendencia más bien tecnicista que humanista en la formación actual de los bibliotecarios. Muchas veces se ejerce el cargo sin tener la preparación académica específica y en otros casos, cuando no está creado el cargo de bibliotecario en la escuela, se asigna el trabajo a personas de puestos administrativos o docentes asignados a tareas pasivas que, obviamente, no tienen formación en la gestión de bibliotecas escolares

Todo bibliotecario que trabaja en educación y/o en relación directa con el usuario está, al mismo tiempo, instruyendo y transmitiendo sus conocimientos para alfabetizarlo en el manejo de la información. Por ello, y por tratarse de bibliotecarios escolares, es importante y necesaria la formación pedagógica. Porque la pedagogía está directamente relacionada con su labor ya que el bibliotecario colabora con los estudiantes y los diferentes miembros de la comunidad escolar, reconoce sus necesidades de información y debe comunicarles las habilidades de cómo adquirir dicha información para que, en forma autónoma, desarrollen la capacidad de satisfacción de esa necesidad. Para continuar con su capacitación, luego de concluir sus estudios de pregrado o grado, el bibliotecario escolar puede optar por diferentes propuestas de formación continua a nivel nacional o internacional. (Kolesas, 2008, p.15).

De este modo, el bibliotecario escolar cumple un rol importante dentro de la institución. Actualmente existe un bibliotecario en la Institución Educativa Técnica "Nuestra Señora de Morcá", unas de sus funciones es la atención a estudiantes y docentes, el bibliotecario tiene que ser competente ante sus labores asignadas. De la misma manera, el bibliotecario resulta una pieza clave en la institución. Se debe tener en cuenta que las bibliotecas escolares se rigen a través de una política nacional de selección y adquisición de material emanada por el Ministerio de Educación Nacional.

Organización del sistema decimal de Dewey.

Según un bibliotecario llamado Melvil Dewey (1875), creó un sistema numérico decimal para organizar los libros de la biblioteca escolar en la que trabajaba y este sistema se llama "Sistema de Clasificación Decimal Dewey".

Dewey dividió el conocimiento en diez grandes categorías: generalidades, filosofía, religión, ciencias sociales, filología, ciencias naturales, técnica y ciencias prácticas, arte y literatura e historia. Y cada cifra puede subdividirse muchas veces para lograr identificar claramente cada tema. Esto se hace para organizar los libros en la estantería, de forma que todos los libros que traten un tema específico queden ubicados en el mismo lugar.

En el sistema de clasificación de Melvil Dewey, se utiliza una notación numérica denominada decimal, para lo cual divide las disciplinas académicas tradicionales (campos de estudio), en diez clases principales (primer sumario), partiendo de lo general a lo particular, del todo a la parte, del género a la especie.

Estas categorías principales se subdividen a su vez cada una de ellas en diez clases, en un modelo jerárquico decimal, de diversos niveles. El primer nivel (también llamado sumario) comprende estos diez grupos, el segundo sumario estaría formado por cien grupos, diez por cada uno de los diez anteriores. El tercer nivel abriría un abanico de mil posibilidades, e incluso podríamos seguir añadiendo más si fueran necesarias.

En concordancia a lo antes expuesto, los artículos 138 y 141 de la Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación), los textos escolares deben ser seleccionados y adquiridos por el establecimiento educativo, de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional. El uso de textos escolares prescritos por el plan de estudios se hará mediante el sistema de bibliobancos, según el cual el establecimiento educativo estatal pone a disposición del alumno en el aula de clase o en el lugar adecuado, un número de textos suficientes. La biblioteca del establecimiento educativo se conformará con los bibliobancos de textos escolares y los libros de consulta, tales como diccionarios, enciclopedias

temáticas, publicaciones periódicas, libros y otros materiales audiovisuales, de informática y similares.

Teniendo en cuenta lo anterior es importante que los libros de la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” cuenten con la clasificación bibliográfica y con la catalogación de las bibliotecas escolares. Además en cada aula de clase los bibliobancos se encuentran a disposición de los estudiantes en las áreas de matemáticas y castellano y son herramientas indispensables en el desarrollo de competencias en los niños y niñas de la institución educativa.

#### Base de datos

Kendall y Kendall (1991a) indican que “existen dos enfoques para almacenamiento de los datos de un sistema de información basado en la computadora”, (p.23). El primer enfoque consiste en almacenamiento de datos en archivos individuales, de carácter exclusivos para una aplicación en particular. Y el segundo, involucrar la elaboración de una base de datos; el cual es un almacenamiento de datos formalmente definido. Controlado centralmente para intenta servir múltiples y diferentes aplicaciones.

Acotan también, Kendall y Kendall (1991b) que “la base de datos no es solo una colección de archivos, es una fuente central de los datos significativos, los cuales son compartidos por numerosos usuarios para diversas aplicaciones”, (p.24).

Según, Silberschatz, Korth, Sudarshan (1998a) afirman que “un sistema de gestión de bases de datos SGBD, consiste en una colección de datos

interrelacionados y un conjunto de programas para acceder a dichos datos. La colección de datos, normalmente denominada bases de datos, contiene información acerca de una empresa particular. El primer objetivo de un SGBD es proporcionar un entorno que tanto práctico como eficiente de usar en la recuperación y el almacenamiento de la información”, (p.90).

Un SGBD es una colección de archivos interrelacionales y un conjunto de programa que permiten a los usuarios acceder y modificar estos archivos. El propósito principal de un sistema de bases de datos es proporcionar a los usuarios una visión abstracta de datos. Es decir, el sistema esconde ciertos detalles de cómo se almacenan y mantienen los datos.

Los sistemas de bases de datos se diseñan para gestionar grandes cantidades de información. La gestión de los datos implica tanta definición de estructuras para almacenar la información como la provisión de mecanismo para la manipulación de la información. Es suma, los sistemas de bases de datos deben proporcionar la fiabilidad de la información almacenada, a pesar de posibles caídas del sistema o los intentos de acceso sin autorización. Si los datos van a ser compartidos entre varios usuarios, el sistema debe evitar posibles resultados anómalos.

#### Ventajas del uso de base de datos

Según, Silberschatz, Korth, Sudarshan (1998c):

- Proporcionan información a tiempo, en el momento de la toma de decisión.
- Mantiene el sistema organizado.
- Permanecer enlazada con el mundo donde se desarrolla el sistema.

Por último, la propuesta de la base de datos presentada a la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” contiene información relevante, actualizada, precisa, contrastada y de calidad, con la finalidad de la organización de la biblioteca escolar y gestionar grandes cantidades de información.

# CAPÍTULO III. ASPECTOS METODOLÓGICOS DE LA INVESTIGACIÓN

## 1. Enfoque y método de la investigación

Esta investigación se desarrolla en el marco de comprensión holística de la ciencia, la cual según Hurtado (2010) da respuesta a la necesidad de entender que los procesos de conocimientos se dan por una condición, natural, humana e integradora que contribuye al estudio de los eventos en su mayor complejidad, en sus mayores posibilidades y en las múltiples relaciones que presentan con su contexto.

La comprensión holística es una actitud hacia el conocimiento, en el cual el hombre se encuentra en permanente aprendizaje, dando a lugar un pensamiento sintagmático que permite ser flexible a las diferentes teorías y perspectivas. Integra diferentes modelos epistémicos o paradigmas, en un proceso de investigación global evolutivo, integrador, concatenado y sinérgico, con aspectos secuenciales y simultáneos (Hurtado de Barrera, 1998).

El sintagma según Hurtado (2010) es una “pauta de relaciones que integra un conjunto de eventos en un todo con sentido unitario, abstraído de una globalidad mayor”, (p.70). Este proceso sintagmático da lugar una definición de investigación donde se reflejan los diferentes modelos epistémicos de manera complementaria, es decir se rompen las contradicciones de los diferentes modelos en la definición de investigación. De esta manera Hurtado (2010) define la investigación como.

Un proceso evolutivo, continuo y organizado de búsqueda, para generar conocimiento nuevo, a partir de lo que se es y de lo que se sabe, desde diferentes niveles de participación, con variadas

perspectivas de interpretación y con distintos grados de estructuración, dirigido a encontrar leyes generales, o simplemente a obtener respuestas particulares relacionadas con necesidades inquietudes, cuyos resultados se expresan como exploración, descripción, análisis, comparación, explicación, predicción, invención, transformación, verificación y evaluación.(p.98)

Epistemológicamente la comprensión holística se sustenta en los principios del devenir y la complementariedad. En el devenir a partir del cual se concibe a la investigación como un proceso permanente de cambios personal e histórico y en la complementariedad o principio sintagmático con sustentación en Briggs y Peat, (1985 c.p. Hurtado 2010) quienes plantean que el universo no se puede describir con una figura clara y única, sino que se aprehende mediante visiones superpuestas, complementarias y a veces paradójicas.

Los supuestos ontológicos o conocimiento del ser de la comprensión holística se apoyan en el principio de continuidad, reconocido por los descubrimientos de la física cuántica y que se sustentan en Capra (1992), al expresar que la interconexión entre las cosas y el universo es un rasgo de la relación atómica, de esta manera se concibe la investigación como un proceso continuo o integral que intenta abordar una totalidad o un holos para llegar a cierto conocimiento. (Hurtado, 2010)

El proceso sintagmático de investigación bajo la comprensión holística apalancada en los principios de la holística integra los modelos epistémicos y sus métodos lo cual ofrece una oportunidad novedosa que motiva y estimula a dar aportes propios y universales mediante el método de la holopraxis.

De esta manera, Hurtado (2010a) declara que:

La investigación bajo la comprensión holística de la ciencia concibe el proceso investigativo como un devenir a través de diferentes niveles de investigación, donde cada resultado alcanza grados de complejidad cada vez más avanzados. La espiral holística recorre diez tipos de investigación que se repiten ad infinitum, de similar manera a las propiedades de un fractal (p. 75).

Según Hurtado (2010) el “método holopráxico constituye el sintagma de los diferentes métodos de los paradigmas en investigación”, (p. 118) y da lugar a la metáfora de la “espiral holística”, donde se reconoce el ciclo holístico como la dimensión operativa de la investigación y su despliegue como los estadios de la espiral holística que corresponden a los tipos de investigación.

La dimensión operativa de la investigación es el núcleo sintagmático del método holopráxico y representa las fases o etapas comunes que presentan los métodos de los diferentes modelos epistémicos. Comprende las actividades que realiza el investigador para desarrollar la investigación y es común para todos los tipos de investigación.

#### Método holopráxico

El método a utilizar es la holopraxis, la palabra holopraxis proviene de los vocablos holos, que significa totalidad, globalidad, y praxis, que significa acción, práctica, procedimiento; la holopraxis constituye la práctica global de la investigación en sus múltiples dimensiones y comprende la totalidad del proceso, desde su génesis hasta su culminación (Hurtado de Barrera, 2000). Éste método consiste en recorrer diferentes estadios de la investigación. La holopraxis es definida por Weil (1997) como el conjunto de prácticas que permiten asumir un abordaje holístico de la realidad.

La holopraxis en esta investigación consiste en el paso por los diferentes estadios de la investigación descriptiva, analítica y proyectiva hasta el nivel que corresponde al objetivo general, de modo que en cada uno de esos estadios se desarrollan diferentes procesos metodológicos. Cada estadio va proporcionando resultados necesarios, para el logro del objetivo general.

Para esta investigación, el método transitará por cuatro etapas: dos **estadios descriptivos** que permitirán describir e identificar los eventos de estudio (la formación del bibliotecario y la concepción de docentes y estudiantes de la biblioteca del colegio). Luego por un **estadio analítico**, en el que se pretende analizar las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que tiene la biblioteca de la institución educativa Nuestra señora de Morca. Por último, el **estadio proyectivo** el cual dará paso a la propuesta de reorganización administrativa para el adecuado funcionamiento de la biblioteca escolar en la institución educativa.

## 2. Tipo de investigación

El tipo de investigación en la que se enmarca el presente trabajo es la proyectiva, este tipo de investigación propone soluciones a una situación determinada a partir de un proceso de indagación. Implica describir, explicar y proponer alternativas de cambio, mas no necesariamente ejecutar la propuesta. En la investigación proyectiva se trabajan relaciones de causa efecto, pues para diseñar una propuesta que permita modificar la situación es necesario primero explicar por qué y cómo ocurre tal situación; de otra manera la propuesta no resultaría efectiva (Hurtado, 2014).

Se tuvo en cuenta la investigación proyectiva porque es necesario diseñar una propuesta para reorganizar administrativamente la biblioteca escolar de la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morcá” es una instancia para el encuentro con el aprendizaje de estudiantes y apoyo para

docentes en la integración a las actividades escolares, de su funcionalidad dependen compromisos permanentes en la consulta de documentos y obras que llevan conocimiento y contribuyen al desarrollo de tareas escolares, así como también favorecen las competencias investigativas de los estudiantes en concordancia con su proceso evolutivo, preparándolos para un futuro académico y profesional.

La administración de una biblioteca escolar requiere de un talento humano capacitado y competente para mantener una funcionalidad acorde y coherente con las actividades escolares, es una herramienta y un recurso que posibilita a todos los miembros de la comunidad ser partícipes del proceso de enseñanza y aprendizaje

### 3. Diseño de la investigación

En cuanto al diseño de investigación, se utilizará un diseño transeccional puesto que la perspectiva temporal es puntual (un corte en el tiempo). Además es contemporáneo porque el propósito es obtener información de un evento actual, básicamente en el presente; y de campo puesto que la indagación se llevará a cabo en el contexto natural donde ocurren los hechos y los datos se obtendrán de fuentes vivas, en este caso la bibliotecaria, los estudiantes de grado once y los docentes; por último está centrado en un evento único de cada tipo por lo cual es univariable (Hurtado de Barrera, 2014).

### 4. Población y unidades de estudio

Esta investigación se ubica específicamente en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” en el municipio de Sogamoso, la población es un (01) bibliotecario, a su vez once (11) docentes de la sede central y veinte

(20) estudiantes de grado undécimo. En la comunidad de la vereda de Morcá predominan familias de escasos ingresos que se ubican en un estrato socio económico bajo; su economía se basa en la actividad minera extracción de carbón. A nivel académico las familias solo han cursado la primaria y terminan abandonando los procesos académicos. A nivel familiar, sus núcleos familiares son encabezados por mujeres que actúan como jefes de hogar.

Estudiantes de grado once: esta unidad se enmarca por el comportamiento de resistencia en la utilización de la biblioteca como fuente de conocimiento, mostrando que los libros ya no son útiles y se enfocan en la información de las redes o el internet.

Docentes: como talento humano que acciona la pedagógica en el aula, la biblioteca se convierte en un apoyo de consulta, material didáctico, material para actividades y formar en competencias investigativas al estudiante.

Figura 1. Mapa División Política Administrativa municipio de Sogamoso.



Fuente: <http://turismoensogamoso.yolasite.com/>

## 5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para obtener los datos relativos a la identificar el conocimiento que posee el bibliotecario escolar sobre sus funciones se utilizó la entrevista como técnica de recolección de datos y el instrumento fue una entrevista semiestructurada.

La entrevista, según Troncoso (2017) es una de las herramientas para la recolección de datos más utilizadas en la investigación cualitativa, permite la obtención de datos o información del sujeto de estudio mediante la interacción oral con el investigador (14). La entrevista semiestructurada es aquella que las preguntas pueden ser adaptadas de acuerdo al progreso de los datos de la información de entrevista, es decir tiene una mayor flexibilidad pues empiezan con una pregunta que se puede adaptar a las respuestas de los entrevistados.

De acuerdo al proyecto la entrevista realizada a la bibliotecaria y docentes en la aplicación se adaptaron y ajustaron las preguntas ya que el objetivo de cada una fue diferentes pero con mismo fin, el de conocer como la biblioteca funcionaba y apoya el contexto educativo, por esta razón el tipo de preguntas en la entrevista semiestructurada permite acotar la información que resulta de ciertos aspectos relacionados con el objeto de estudio, a fin de obtener datos más profundos en temas específicos. Anexo

.Para obtener los datos relativos a conocer la percepción que tienen los docentes de bachillerato y estudiantes de once sobre la biblioteca escolar de la institución educativa se utilizó la encuesta como técnica de recolección de datos y el instrumento fue un cuestionario, según Hurtado (2000) un cuestionario “es un instrumento que agrupa una serie de preguntas relativas a un evento, situación o temática particular, sobre el cual el investigador desea obtener información”.(p.19).

Se aplicó el cuestionario con el objetivo de identificar que percepción tienen los estudiantes de la biblioteca existente en la institución, constituyendo una valiosa información para determinar por qué motivos se utiliza la consulta de libros y documentos, la funcionalidad de la biblioteca en cuanto su horario y su operatividad en el contexto escolar. Anexo

Para obtener los datos relativos a analizar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del funcionamiento de la biblioteca escolar utilizó la observación como técnica de recolección de datos y el instrumento fue la matriz DOFA, según Weihrich (2009), es una herramienta de análisis que puede ser aplicada a cualquier situación, individuo, producto, empresa, entre otros, que esté actuando como objeto de estudio en un momento determinado del tiempo. Su nombre proviene de: Debilidades (D), Oportunidades (O), Fortalezas (F) y Amenazas (A).

Fortalezas y debilidades son factores internos del fenómeno o situación, que crean o destruyen valor. Incluyen los recursos, activos, habilidades, entre otros. Seguidamente se mencionan las oportunidades y amenazas que son factores externos, y como tales están fuera del control del fenómeno o situación, se incluyen en estos la competencia, la demografía, economía, política, factores sociales, legales o culturales.

El proceso de la matriz DOFA se aplicó con el objetivo de identificar las prioridades para la administración de la biblioteca, obteniendo información desde lo externo y lo interno, se evalúan estas prelaiones para determinar en qué sentido debía ser abordada la propuesta para mejorar la organización de la biblioteca y cumpliera su función en el contexto escolar.

## 6. Validez y confiabilidad de los instrumentos

Velázquez (2003), afirma que “la validez ocupa el grado en que el instrumento utilizado mide, lo que se espera que se esté midiendo” (p.143). La

validez al instrumento aplicado se determina mediante el método de análisis de expertos, profesionales con formación académica en metodología de la Universidad Metropolitana de Educación Ciencia y Tecnología UMECIT, quienes emitieron su opinión para su realización, tomando en cuenta los siguientes aspectos: correspondencia entre los ítems, claridad, redacción, presentación del instrumento.

## 7. Técnicas de análisis de los datos

La información del primer, segundo y tercer objetivo, se enmarco en la identificación del conocimiento que posee el bibliotecario escolar sobre sus funciones, conocer la percepción que tienen los docentes de la sede central y estudiantes de grado undécimo sobre la biblioteca escolar y analizar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del funcionamiento de la biblioteca escolar fue procesada mediante la **codificación de la información**: codificar es el proceso mediante el cual se agrupa la información obtenida en categorías que concentran las ideas, conceptos o temas similares descubiertos por el investigador, o los pasos o fases dentro de un proceso (Rubin y Rubin, 1995).

Los códigos son etiquetas que permiten asignar unidades de significado a la información descriptiva o inferencial compilada durante una investigación. En otras palabras, son recursos mnemónicos utilizados para identificar o marcar los temas específicos en un texto.

Para luego después del análisis de información determinar una alternativa para solucionar el problema, lo que permitió priorizar y orientar la propuesta hacia el diseño de una reorganización administrativa para el adecuado funcionamiento de la biblioteca escolar en la institución educativa basada en las necesidades de la institución.

# CAPÍTULO IV: ANÁLISIS DE RESULTADOS

## 1. Procesamiento de los datos

En el diagnóstico inicial se empleará la técnica de entrevista al bibliotecario, cuestionario a docentes y estudiantes. El investigador presentó una entrevista al bibliotecario sobre sus funciones, para ser diligenciada la reorganización administrativa para el adecuado funcionamiento de la biblioteca escolar desde el primer momento. En este espacio la intención era que el bibliotecario reconociera por voluntad propia la falta de conocimiento en cuanto a sus funciones, así mismo, llegar a un acuerdo y ser aprobada la capacitación del bibliotecario, para su seguimiento como efectivamente se presenta.

Luego se procede a la realización de un cuestionario a los docentes y estudiantes para indagar las concepciones que tienen sobre la biblioteca escolar. Teniendo clara la concepción que cada uno de los participantes manifestó sobre las preguntas que tienen en relación con la biblioteca escolar, se realizaron grupos de discusión en varios momentos, el primero de ellos se realizó por separado, uno para docentes y otro para los estudiantes, el cual permitió socializar con cada parte los resultados obtenidos en los cuestionarios, para que así dieran su punto de vista sobre lo que piensa sobre la biblioteca escolar y el bibliotecario que labora en dicha institución, y de qué manera se podían resolver o fortalecer los aspectos afectados.

En este momento, se planteó un diseño de creación de una base de datos para fortalecer la biblioteca, para tener orden partiendo del encargado de la biblioteca y de la estructura de la organización bibliotecaria.

En este sentido, se emplea el análisis de la matriz DOFA como estrategia para expresar de forma sintetizada las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas; conocer las situaciones de la biblioteca escolar, la cual permite acercarnos a los hechos de carácter oficial, la forma como se ha venido debilitando la biblioteca escolar, específicamente a lo relacionado a las funciones del bibliotecario y los registros de control que maneja la misma que es la categoría principal de esta investigación.

Del análisis de la matriz DOFA, se obtuvo la información relevante para el cumplimiento del objetivo principal de la investigación que consiste en reorganizar la biblioteca escolar para su adecuado funcionamiento en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá,” se aspira obtener un beneficio para los usuarios de la biblioteca escolar. Caracterizando el beneficio de los que hacen uso de este servicio dentro de la institución.

Análisis del investigador entrevista al bibliotecario sobre sus funciones.

Se Identifica las fortalezas y debilidades de la persona encargada de la biblioteca, parte fundamental para el presente trabajo, una de las alternativas es recopilar esta información a través de una entrevista que nos permita orientar el presente proyecto. A continuación se presenta el análisis de los resultados de los instrumentos aplicados y la interpretación que de ellos se obtuvo.

Pregunta 1 ¿Qué es biblioteca escolar?

Tabla 1. Respuesta de la Pregunta 1

Definición	Respuesta del entrevistado
UNESCO (1999), "La biblioteca escolar da acceso a información e ideas que son fundamentales para un desempeño exitoso en la sociedad actual, cada vez más orientada hacia el manejo de la información y el conocimiento".	La biblioteca escolar es el lugar donde se encuentran el material que necesita los estudiantes y docentes.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

El bibliotecario conoce la definición, demostrando los conceptos sencillos, del mismo modo debe profundizar sobre el tema. Es importante mencionar, la biblioteca escolar es el servicio facilitador de los establecimientos educativos.

Pregunta 2. ¿Dispone la biblioteca escolar un reglamento o normas para el uso correspondiente de los estudiantes?. Argumente su respuesta.

Tabla 2. Respuesta a la pregunta 2.

Definición	Respuesta del entrevistado
<p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los usuarios deben tratar con respeto y educación al personal de la biblioteca,</li> <li>• Los alumnos que no se comporten debidamente serán retirados de la biblioteca y reportados a dirección.</li> <li>• Los alumnos y maestros serán responsables de cualquier daño o mal uso de libros u otros materiales, así como de mobiliario e instalaciones.</li> <li>• Está permitido trabajar o estudiar manteniendo la compostura.</li> </ul>	La bibliotecaria argumenta el desconocimiento de la existencia del reglamento y normas que maneje la biblioteca escolar.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

Se evidenció el desconocimiento del reglamento por parte de la persona encargada, es por ello, que una biblioteca sin leyes es desenfrenada, obteniendo los resultados de la desorganización de la misma.

Pregunta 3. ¿Cuál es el objetivo general de la biblioteca?

Tabla 3. Respuesta de la pregunta 3.

Definición	Respuesta del entrevistado
Objetivo: La biblioteca deberá ser, ante todo, un lugar de aprendizaje, de encuentro y comunicación, integrada en el proceso pedagógico para favorecer la autonomía y responsabilidad del alumno.	Objetivo: apoyar en todas las actividades en la institución, para fortalecer a los docentes y estudiantes.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

Demuestra debilidad en el desconocimiento sobre el objetivo general de la biblioteca. Es necesario que conozca todo lo relacionado a su cargo y tener claridad sobre la misión y la visión de la biblioteca en el contexto de la institución educativa.

Pregunta 4. ¿Indique sus funciones como bibliotecario?

Tabla 4. Respuestas pregunta 4

Definición	Respuesta del entrevistado
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el préstamo de los libros a los usuarios.</li> <li>• Mantener y registrar los datos estadísticos del servicio bibliotecario.</li> <li>• Realizar el inventario anual bajo la orientación y supervisión del director.</li> <li>• Realizar las labores operativas que implique la correcta organización de la biblioteca y el servicio a los usuarios.</li> </ul>	Funciones: prestar el material existente de la biblioteca escolar a los docentes y estudiantes.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

El bibliotecario desconoce sus funciones, haciendo mención a una sola, al no conocer todos sus deberes no se puede prestar un servicio integral en la biblioteca. Tampoco se conoce el potencial que tiene la biblioteca, este desconocimiento no permite el uso de la biblioteca, lo que genera una baja utilización de los recursos existentes. El bibliotecario debe estar capacitado para cumplir con sus funciones y aportar desde su perspectiva profesional.

Pregunta 5. ¿Ha recibido capacitaciones de las funciones de un bibliotecario? ¿Mencione cuáles?

Tabla 5. Respuesta a la pregunta 5.

Respuesta del entrevistado
El bibliotecario menciona que no ha recibido capacitaciones de las funciones a cumplir, ni ha tenido un guía en su trayecto como personal encargado, tiene en claro que el servicio de la biblioteca es determinado horario y apoya a las personas que lo requieran.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

Se evidenció que el bibliotecario presenta inseguridad sobre el conocimiento de sus funciones, esto trae como consecuencia debilidades dentro de la organización educativa.

Además, argumenta que no ha recibido capacitaciones sobre las funciones que debe implementar como bibliotecario. Lo que no permite que desempeñe el cargo con mayor funcionalidad para la institución educativa.

Pregunta 6. ¿Mencione las estrategias utilizadas como bibliotecario para motivar a los estudiantes asistir a la biblioteca?

Tabla 6. Respuesta a la pregunta 6.

Definición	Respuesta del entrevistado
Estrategias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener la biblioteca en orden</li> <li>• Atender a los usuarios con entusiasmo y eficacia.</li> <li>• Colocar pendones ilustres del uso de la biblioteca escolar.</li> <li>• Promoción de la lectura y la escritura.</li> <li>• Apoyo a contenidos curriculares.</li> </ul>	Motivación a los alumnos para utilizar la biblioteca para sus actividades y trabajos que puedan realizar en el área de la biblioteca escolar. Entre las estrategias tener buena relación con los que visitan a la biblioteca.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

Utiliza pocas estrategias, el bibliotecario comentó de la motivación que hay que tener, pero no explicó cuáles estrategias aplica para aumentar el gusto por utilizar la biblioteca. Es por ello, se evidencia la falta de estrategias planificadas para un control de la biblioteca escolar.

La motivación es un factor importante en toda actividad, por esta razón las estudiantes y las personas que integran la comunidad educativa experimenta la ausencia de la biblioteca como un espacio donde el encuentro con el conocimiento es importante a través del acceso a la información por medio de los libros.

Pregunta 7. ¿Usted planifica actividades educativas relacionadas a la biblioteca escolar dirigidos a los docentes y estudiantes?. Mencione cuales actividades.

Tabla 7. Respuesta a la Pregunta 7.

Respuesta del entrevistado
La bibliotecaria comenta que no lleva una planificación de las actividades.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

Existen debilidades de planificación de actividades para los docentes y estudiantes por parte de la bibliotecaria. Teniendo como consecuencia la improvisación cuando llegan los grupos. Es importante mencionar, que la planificación aporta a una organización a trazar un horizonte para el logro de sus objetivos determinados.

Pregunta 8. ¿Conoce usted los registros de control de la biblioteca?.  
Menciónelas.

Tabla 8. Respuesta a la Pregunta 8.

Definición	Respuesta del entrevistado
Registros de control: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de entrada y salida de los libros.</li> <li>• Registro general de todos los libros</li> <li>• Registro de los usuarios</li> <li>• Registro de carnetización</li> <li>• Buzón de sugerencia, entre otros.</li> </ul>	No, desconoce los registros de control.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

Se evidenció falta de conocimiento sobre los registros, argumenta que en la biblioteca escolar no existen controles del mismo. Esto tiene como consecuencia una desorganización en el manejo de los libros (entrada-salida), listado de los que asisten a la biblioteca escolar, entre otros.

Pregunta 9 ¿Mencione cuáles son los registros de control que usted utiliza como bibliotecario para llevar el control general de la biblioteca?

Tabla 9. Respuesta a la Pregunta 9.

<i>Respuesta del entrevistado</i>
El registro que utiliza el bibliotecario es un cuaderno, se utiliza cuando se prestan los libros. No tiene planillas.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

El encargado de la biblioteca escolar desconoce los registros de control, es por ello que los libros se extravían con frecuencia, desconoce los datos de los usuarios que visitan la biblioteca escolar debido a la falta del registro, cuando se presenta un caso fortuito se pierde el registro. Se resalta la importancia en existir una base de datos para los registros de controles, que haga mención a los libros, el préstamo de los libros, historial de los usuarios, presentación de los temas de charlas dirigidas a los docentes y estudiantes, entre otros.

Pregunta 10 ¿Conoce usted el orden adecuado como deben ir los libros de la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá”?

Tabla 10. Respuesta a la Pregunta 10.

<i>Definición</i>	<i>Respuesta del entrevistado</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el orden de los libros es recomendable utilizar el sistema decimal de Dewey</li> <li>• Ubicados por categorías</li> <li>• Pueden ubicarse de manera alfabéticos</li> </ul>	Desconozco como deben ir los libros

Fuente. Encuesta Bibliotecario

El bibliotecario evidenció desconocimiento de la organización de los libros. Es importante mencionar que los libros tienen que estar organizados, así facilitarían la adquisición de los mismos. En este sentido, los libros tienen que

tener un orden, pueden ser organizados por categorías, materias, grado, entre otras.

Pregunta 11 ¿Lleva un control estadístico general de las ventajas y desventajas que tiene la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá”? Argumente su respuesta.

Tabla 11. Respuesta a la Pregunta 11.

Definición	Respuesta del entrevistado
Ventajas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de las investigaciones</li> <li>• Aplicar las estrategias didácticas a los estudiantes</li> <li>• Control de los libros</li> </ul> Desventajas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inasistencia con frecuencia de los estudiantes.</li> <li>• Perdida de los libros</li> </ul>	Desconocimiento

Fuente. Entrevista Bibliotecario

El bibliotecario no realiza estadísticas del manejo de los libros y otros recursos. Se evidenció que no existe un seguimiento y control, por esta razón la ausencia de la diversidad de los libros es un factor que influye en la motivación de los estudiantes para utilizar la biblioteca. Así mismo el desconocimiento de las ventajas hace que este espacio pedagógico se opaque ante la vista de la comunidad educativa y poco sea frecuentado.

Pregunta 12 ¿Cuáles considera usted que son los beneficios que presenta la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá”?

Tabla 12. Respuesta a la Pregunta 12.

Definición	Respuesta del entrevistado
Beneficios de la biblioteca: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar los libros e informaciones</li> <li>• Horario accesible</li> <li>• Uso a la sociedad</li> <li>• Espacios a los jóvenes a estudiar</li> <li>• Fomentar el hábito a la lectura</li> </ul>	Los beneficios es facilitar los libros a los docentes y estudiantes, pueden ser utilizados para diferentes actividades.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

El bibliotecario reconoce en forma práctica un solo beneficio. Realizando los análisis desde un punto de vista amplio y general existen diversos beneficios entre ellos: facilitar los libros, atención al cliente, horario oportuno para asistir a la biblioteca escolar, la adquisición de hábito de lectura, formación en el uso de la información de los estudiantes de los distintos niveles, entre otros.

Pregunta 13 ¿Conoce usted el sistema decimal utilizado en la biblioteca escolar?. Mencione según su criterio el sistema decimal Dewey?

Tabla 13. Respuesta a la Pregunta 13.

Definición	Respuesta del entrevistado
Melvil Dewey (1875), creó un sistema numérico decimal para organizar los libros de la biblioteca escolar en la que trabajaba y este sistema se llama "Sistema de Clasificación Decimal Dewey".	Desconocimiento

Fuente. Entrevista Bibliotecario

La respuesta del bibliotecario es el desconocimiento del sistema decimal de Dewey. En mención al modelo de Dewey se basa en la relación de las materias y en sistema decimal, por lo que a cada cifra se le puede añadir una subdivisión. Este sistema permite tener un orden en los libros. Es importante

conocer y aplicar el sistema decimal, consiste en la clasificación de los libros, de cómo deben ir ordenados. Su estructura se basa en un modelo jerárquico decimal.

Pregunta 14 ¿Considera usted que las condiciones ambientales (luz y calefacción) son las adecuadas para el uso la biblioteca?

Tabla 14. Respuesta a la Pregunta 14.

<i>Respuesta del entrevistado</i>
No tiene condiciones adecuadas porque falta iluminación, la biblioteca es un poco oscura.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

Sobre las condiciones ambientales (luz y calefacción), se evidenció que hay deficiencia en la iluminación de manera general de la biblioteca escolar. Debe tomarse en cuenta que la iluminación es un aspecto importante para brindar las condiciones propicias para el ambiente de un espacio donde se lee e investiga.

Pregunta 15 ¿Aplica usted instrumentos de evaluación de las actividades realizadas a los docentes y estudiantes que asisten a la biblioteca?

Tabla 15. Respuesta a la Pregunta 15.

<i>Definición</i>	<i>Respuesta del entrevistado</i>
Instrumentos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de cotejo, Registros</li> <li>• Fichas de autoevaluación/coevaluación</li> </ul>	No los aplica porque no los conoce.

Fuente. Entrevista Bibliotecario

El bibliotecario desconoce el instrumento de evaluación. Es por ello, que se insta a que conozca y aplique dichos instrumentos, con la finalidad de conocer las opiniones que tienen los docentes y estudiantes sobre la biblioteca escolar, a su vez permite conocer los resultados.

Recopilada la información, una vez hecho el trabajo de campo se puede establecer la falta de organización de la biblioteca; se busca que la biblioteca sea funcional, para tal fin se propone una reorganización de la biblioteca escolar buscando nuevos paradigmas que orienten estas funciones.

#### Análisis del investigador del cuestionario a los docentes y estudiantes

El cuestionario a docentes y estudiantes se aplica para conocer la concepción que posee sobre la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso.

Pregunta 1. ¿Considera que la biblioteca de su institución es apta para su uso?. Argumente su respuesta.

Tabla 16. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 1.

<i>Respuesta del cuestionario</i>
La mayor parte de los docentes consideraron que no está apta para su uso, debido a la falta de una organización. (Siete respuestas).
El resto de los docentes consideración que la biblioteca escolar es apropiada para su utilidad. (Cuatro respuestas).
Estudiantes coincidieron en la respuesta, la biblioteca escolar presenta debilidades en el orden de los libros. (15 respuestas).
Estudiantes respondió que si esta apta para su utilidad. (Cinco respuestas)

Fuente. Cuestionario a docentes y estudiantes.

En el cuestionario aplicado, la mayor parte de los docentes y estudiantes en una cantidad de 22 afirmaron que la biblioteca presenta debilidades, considerando que no es apta y falta organización para darle un mejor uso. Así mismo manifiestan que ha sido utilizada para dictar clase lo que permite que algunas veces los estudiantes manipulen los libros sin responsabilidad y se pierdan con facilidad, el horario no es el apropiado para que los estudiantes puedan tener acceso a este espacio.

Pregunta 2. ¿Piensa que la biblioteca escolar de su institución se encuentra organizada?. Argumente su respuesta.

Tabla 17. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 2.

<i>Respuesta del cuestionario</i>
Docentes consideran que la biblioteca escolar debe ser reorganizada, plasmar normas y reglamentos para su mejor funcionamiento. (Siete respuestas).
Docentes respondieron, que debería existir una organización por parte del encargado. La reorganización permitirá el acercamiento a los docentes y estudiantes a frecuentar a la biblioteca. (Cuatro respuestas).
Estudiantes respondieron, que debe de existir una reorganización de la biblioteca escolar para un mejor funcionamiento. (Cuatro respuestas).
Estudiantes respondieron, que la biblioteca escolar necesita una organización general. (16 respuestas).

Fuente. Cuestionario a docentes y estudiantes.

La percepción de los encuestados evidenció que no están de acuerdo con la organización que existe, mencionan que debe existir una reorganización desde los libros hasta el perfil del encargado. Argumentaron que faltan las normas y reglamentos dentro de la biblioteca.

En otras palabras, la organización existente no permite que el buen uso de la biblioteca, en consecuencia la motivación es deficiente y no proporciona múltiples servicios de información que requieren los estudiantes y docentes de la institución educativa.

Pregunta 3 ¿Con que frecuencia visita la biblioteca? ¿Cuáles son los motivos?

Tabla 18. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 3.

<i>Respuesta del cuestionario</i>
Docentes respondieron que no realizan investigaciones en la biblioteca escolar, no asisten con frecuencia. (Seis respuestas).
Docentes respondieron que con poca frecuencia realizan actividades en la biblioteca escolar. (Dos respuestas).

Docentes respondieron, con frecuencia visitan la biblioteca escolar. (Tres respuestas).
Estudiantes respondieron, poco visita la biblioteca escolar, cuando lo hacen es con la compañía del docente, o para tener el acceso a internet del kiosco vive digital. (Seis respuestas).
Estudiantes respondieron, nunca asiste a la biblioteca escolar. (14 respuestas).

Fuente. Cuestionario a docentes y estudiantes.

Los docentes y estudiantes poco asisten a la biblioteca escolar. Es por ello, que se debe implementar estrategias para atraer a los docentes y estudiantes al uso de la misma. Argumenta que su modo para investigar es el internet, por tal motivo no asisten a la biblioteca.

Pregunta 4. ¿Considera que la persona encargada de la biblioteca cumple con sus respectivas funciones? Argumente su respuesta.

Tabla 19. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 4.

<i>Respuesta del cuestionario</i>
Docentes respondieron, que el bibliotecario cumple con la mayor parte de sus funciones, la cual debe reforzar cada día. (Ocho respuestas).
Docentes respondieron, que el bibliotecario no cumple con las funciones asignadas. (Tres respuestas).
Estudiantes de grado once, respondieron que el bibliotecario encargado ejerce sus funciones, tiene buena atención con los usuarios. (Nueve respuestas).
Estudiantes de grado once, respondieron que el bibliotecario demuestra debilidades en sus funciones. (11 respuestas).

Fuente. Cuestionario docente y estudiantes.

Se evidenció que el bibliotecario presenta debilidades en sus funciones, aunque demuestra ejercer con agrado varias de ellas. Del mismo modo, se debe capacitar al encargado para desempeñar dicho cargo.

Pregunta 5 ¿Considera que es suficiente el horario de atención de la biblioteca escolar? ¿Por qué?

Tabla 20. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 5.

<i>Respuesta del cuestionario</i>
Docentes respondieron, que en ocasiones desconocen el horario de atención de la biblioteca escolar. (Dos respuestas).
Docentes respondieron, que el horario no es accesible para su utilidad, que debe comenzar la jornada de atención más temprano. (Cinco respuestas)
Docentes respondieron que el horario de atención de la biblioteca escolar es accesible. (Cuatro respuestas).
Estudiantes respondieron, que el horario inicia muy tarde a partir de las nueve de la mañana. (15 respuestas).
Estudiantes respondieron, que el horario de atención es accesible. (Cinco respuestas).

Fuente. Cuestionario a docentes y estudiantes.

Se evidenció el desconocimiento del horario de atención de la biblioteca escolar y en otros casos se atiende muy tarde. Frente a lo manifestado por docentes y estudiantes sobre el horario permite deducir que el horario no es el apropiado, de ahí que la frecuencia de visita es deficiente. En consecuencia se requiere que dentro de la planeación y organización se reestructure el horario con el propósito de ofrecer un servicio oportuno, dispuesto para beneficiar a los usuarios.

Pregunta 6. ¿Qué tipo de libros consultas en la biblioteca escolar?

Tabla 21. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 6.

<i>Respuesta del cuestionario</i>
Docentes respondieron, que los libros de consultan son literarios referentes a su materia asignada. (Seis respuestas).
Docentes respondieron, no realizan consultan en la biblioteca escolar. (Cinco respuestas).
Estudiantes respondieron, que no consulta libros en la biblioteca. (13 respuestas).

Estudiantes respondieron, que consulta libros literarios, fabulas, cuentos, entre otros. (Siete respuestas).
--

Fuente. Cuestionario a docentes y estudiantes.

Se realiza poca consulta en los libros, debido a la poca frecuencia del uso de la biblioteca escolar. Se evidenció que no existe una demanda y esto constituye un limitante en la adquisición de nuevos conocimientos y al desarrollo de las habilidades de los estudiantes y docentes.

Pregunta 7. ¿Conoce la categorización de los libros que existen actualmente en su biblioteca escolar?. Argumente su respuesta.

Tabla 22. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 7.

<i>Respuesta del cuestionario</i>
Docentes respondieron, desconoce las categorías de los libros. (Ocho respuestas).
Docentes respondieron, que conocen el orden y la categorización de los libros. (Tres respuestas).
Estudiantes respondieron, desconoce el orden de los libros. (16 respuestas).
Estudiantes respondieron, desconoce cómo están presentados los libros. (Cuatro respuestas).

Fuente. Cuestionario a docentes y estudiantes.

La respuesta de los docentes y estudiantes fue el desconocimiento general de la categorización de los libros que existen en la biblioteca escolar, siendo uno de los factores que influyen en la desmotivación para asistir.

Se menciona que deben estar organizados por categorías para obtener mejor búsqueda de libros.

Pregunta 8. ¿Cuáles aspectos deberían ser cambiado en la biblioteca escolar?. ¿Por qué?

Tabla 23. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 8.

Respuesta <i>del cuestionario</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de una base de datos</li> <li>• Actualización de libros</li> <li>• Organización general de la biblioteca escolar</li> <li>• Espacio más amplio</li> <li>• Implementar tecnología</li> </ul>

Fuente. Cuestionario a docentes y estudiantes.

Se evidenció que en la biblioteca escolar deben cambiar varios aspectos, con la finalidad de mejorar la calidad del uso de la biblioteca escolar.

Pregunta 9 ¿Considera que la biblioteca escolar es acogedora o incómoda? ¿Por qué?

Tabla 24. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 9.

Respuesta <i>del cuestionario</i>
Docentes respondieron, la biblioteca escolar es incomoda, el espacio es muy pequeño para su uso. (Ocho respuestas).
Docentes respondieron, la biblioteca escolar es acogedora y los espacios son accesible para ser utilizada. (Tres respuestas).
Estudiantes respondieron, no frecuentan a la biblioteca porque sus espacios son muy incómodos. (15 respuestas).
Estudiantes respondieron, que la biblioteca es un poco pequeña, pero es acogedora. (Cinco respuestas).

Fuente. Cuestionario docente y estudiantes.

La biblioteca escolar no es cómoda, los espacios están obstruidos por cajas lo que no permite un libre acceso a los usuarios, la información del horario no es permanente. No existen reglamentos documentados y es usada también como salón de clase.

Pregunta 10 ¿Considera que hace falta una base de datos de control interno a la biblioteca escolar? Argumente su respuesta.

Tabla 25. Respuesta de docentes y estudiantes pregunta 10.

<i>Respuesta del cuestionario</i>
Docentes respondieron, si hace falta una base de datos para facilitar la búsqueda de los libros y el control interno de la biblioteca escolar, seria de beneficio para los que utilizan la biblioteca. (11 respuestas)
Estudiantes respondieron, si hace falta una base datos para tener un control de los libros, y mejor accesibilidad en solicitar los materiales. (20 respuestas).

Fuente. Cuestionario a docentes y estudiantes.

Es evidente la realización de una base de datos, para llevar un control interno de los materiales que existen en la biblioteca escolar. Logrando la especificación de los libros y a su vez la eficiencia en la búsqueda.

Para finalizar el análisis del cuestionario, se evidenció por medio de los docentes y estudiantes las deficiencias en la biblioteca escolar y el bibliotecario, entre ellas se pudo constatar, el desconocimiento de las funciones del bibliotecario, el horario de atención debe ser mejorado, dotaciones de libros, entre otros.

Es necesario la aplicación de una base de datos, con el propósito de mejorar la organización de la biblioteca escolar. En este sentido mejoraría el control de las entradas y salidas de los libros, los registros de datos de los docentes y estudiantes, realización de carnet de biblioteca, secuencias de talleres, de reglamentos y normas del uso de la biblioteca escolar.

En ese sentido, para fundamentar la propuesta se construyó una Matriz DOFA, teniendo en cuenta la recopilación de los datos de la entrevista a la bibliotecaria y el cuestionario a docentes y estudiantes llevará a cabo una investigación con conocimientos científicos, la cual consistirá en aplicar una Matriz de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA).

## Matriz DOFA

Tabla 26. Matriz DOFA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<p>La Institución Educativa cuenta con un espacio disponible para el funcionamiento de la Biblioteca Escolar.</p> <p>Existe un auxiliar administrativo para el funcionamiento de la Biblioteca escolar.</p> <p>Existe disponibilidad del bibliotecario asistir a talleres de capacitación para llevar a cabo el cumplimiento de sus funciones.</p> <p>Interés por parte del bibliotecario, docentes y estudiantes hacia la propuesta presentada.</p> <p>Se cuenta con equipo tecnológico.</p> <p>Se cuenta con bibliobancos en las aulas, en las asignaturas de castellano y matemáticas.</p>	<p>Capacitación a la persona encargada de la biblioteca escolar, por parte de la bibliotecaria del colegio Reyes Patria, como parte del programa colegios líderes por la excelencia “Aliados 10”.</p> <p>El Ministerio de Educación Nacional ha iniciado a dotar a la biblioteca con la Colección Semillas.</p> <p>Algunos docentes de la institución están dispuestos a realizar donaciones de libros literario actuales.</p> <p>Personal comprometido con su mejoramiento profesional.</p> <p>Evaluar opciones para la adquisición de un sistema de seguridad.</p> <p>El espacio físico permite realizar una ampliación de la biblioteca escolar para ofrecer un mejor servicio.</p>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>La biblioteca escolar no está incluida dentro del PEI, desconociendo así su importancia.</p> <p>Falta conocimiento de los docentes, del material existente en la biblioteca escolar.</p>	<p>La persona encargada de la biblioteca escolar no es profesional en bibliotecología.</p> <p>No se cuenta con un presupuesto adecuado para la Biblioteca Escolar.</p>

<p>En muchos casos el material existente en la biblioteca escolar está obsoleto, faltan libros actualizados.</p> <p>El bibliotecario desconoce sus funciones, por la falta de capacitación de los temas.</p> <p>No existe formatos oficiales de préstamo de libros, el bibliotecario lo lleva escrito pero incompleto.</p> <p>Falta de sistema adecuado de recopilación de estadísticas.</p> <p>Cantidad inadecuada de personal.</p> <p>No existe un laboratorio de computación para el programa de destrezas de información.</p> <p>Poca participación por los directivos y docentes.</p> <p>No existe un comité de desarrollo de colecciones.</p> <p>Los libros no se encuentran con la catalogación de las bibliotecas escolares.</p> <p>Inestabilidad laboral de la persona que realiza el trabajo en la biblioteca escolar.</p> <p>Falta de equipo y salones de proyección.</p> <p>Pocas áreas de estudio grupal, el espacio es reducido e incómodo.</p> <p>Falta de seguridad en la Colección.</p>	<p>Los docentes y estudiantes poco asisten a la biblioteca escolar, debido a los libros desactualizados, y se pierde la articulación o relación entre los miembros.</p> <p>El horario de servicio es limitado, no cubre toda la jornada académica.</p> <p>Aumento aproximado de 12% en el costo anual de los recursos.</p> <p>Costo de los sistemas.</p> <p>Pérdida de recursos por hurto.</p> <p>Limitación de crecimiento de la Biblioteca.</p>
--	---

Fuente. Construcción propia del autor investigador

## 2. Discusión de resultados

Una vez aplicado los instrumentos de recolección de la información, se procedió a realizar el tratamiento correspondiente para el análisis de los mismos, con la información obtenida se realiza las conclusiones a las cuales llega la investigación, mostrará el conocimiento de las funciones del bibliotecario y la concepción que posee los docentes y estudiantes sobre la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso-Boyacá.

En primera instancia teniendo en cuenta que la UNESCO (1999) señala que la biblioteca escolar es un espacio donde se proporciona información y así mismo en ella se desarrollan habilidades de aprendizaje para la vida. Es importante que la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” establezca una organización acorde a las necesidades educativas que requieren los estudiantes, docentes y comunidad en general.

La biblioteca escolar es un espacio de apoyo pedagógico, el Sistema Educativo Colombiano (2010) afirma que “la educación se define como un proceso de formación permanente, personal cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes”, (p.16). De esta forma la biblioteca escolar garantiza el acceso a la información y materiales educativos impresos es el aspecto más determinante en el rendimiento académico, después de la calidad del maestro, la presencia de un mediador de lectura y escritura en el aula o en la biblioteca, que estimule actos de lectura y escritura significativa está asociada a mejores comportamientos lectores y a mejores resultados en los procesos de escritura. (Venegas, 2015, p.34).

La organización de la biblioteca escolar es una tarea indispensable, pues no solo sirve para planear, direccionar y controlar, sino que también permite a todos los usuarios de la comunidad educativa hacer uso de los recursos posibles para alcanzar las metas establecidas de la misma.

Los beneficios que aporta la biblioteca escolar para la educación según Unesco (1994), están fundamentos en los proyectos educativos institucionales, los cuales deben garantizar el fomento por el acceso a la información, la lectura, la investigación, ofrecer experiencias de creatividad y utilización de la información para adquirir conocimientos, comprender y desarrollar habilidades para el aprendizaje y para la vida.

# CAPÍTULO V: PROPUESTA

## 1. Denominación de la propuesta

Propuesta para la reorganización administrativa para el adecuado funcionamiento de la biblioteca escolar en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso – Boyacá, año 2017.

## 2. Descripción

Identificada la problemática de la biblioteca escolar gracias a los aportes realizados por bibliotecario, docentes y estudiantes de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá”, es pertinente la creación de una base de dato para fortalecer el funcionamiento de la biblioteca escolar, se busca el orden general de la biblioteca escolar a través de registros de control, control interno de la organización de los materiales, formatos de entrada y salida de los libros, el carnet de biblioteca, entre otros.

## 3. Fundamentación

Según Briceño (2009), una base de datos es un “almacén” que nos permite guardar grandes cantidades de información de forma organizada para que luego podamos encontrar y utilizar fácilmente. En este sentido; una biblioteca puede considerarse una base de datos compuesta en su mayoría por documentos y textos impresos en papel e indexados para su consulta.

El término de bases de datos fue escuchado por primera vez en 1963, en un simposio celebrado en California, USA. Una base de datos se puede definir como un conjunto de información relacionada que se encuentra agrupada o estructurada.

Herman Hollerit (1860-1929) fue denominado el primer ingeniero estadístico de la historia, ya que invento una computadora llamada "Máquina Automática Perforadora de Tarjetas. Para hacer el censo de Estados Unidos en 1880 se tardaron 7 años para obtener resultados, pero Herman Hollerit en 1884 creó la máquina perforadora, con la cual, en el censo de 1890 dio resultados en 2 años y medio, donde se podía obtener datos importantes como número de nacimientos, población infantil y número de familias. La máquina usó sistemas mecánicos para procesar la información de las tarjetas y para tabular los resultados. Este invento disparó el desarrollo de la tecnología, abriendo así nuevas perspectivas y posibilidades hacia el futuro.

Actualmente, y debido al desarrollo tecnológico de campos como la informática y la electrónica, la mayoría de las bases de datos están en formato digital, siendo este un componente electrónico, por tanto se ha desarrollado y se ofrece un amplio rango de soluciones al problema del almacenamiento de datos.

Las bases de datos bibliográficas, son colecciones de documentos académicos y científicos de última generación, en formato electrónico, que pueden consultarse en línea. Cada base de datos se compone de una o más tablas que guarda un conjunto de datos. Cada tabla tiene una o más columnas y filas. Las columnas guardan una parte de la información sobre cada elemento que queramos guardar en la tabla, cada fila de la tabla conforma un registro. Wikipedia (s.f.)

Registro, es un conjunto de campos que contienen los datos que pertenecen a una misma repetición de entidad. Se le asigna automáticamente un número consecutivo (número de registro) que en ocasiones es usado como índice, aunque lo normal y práctico es asignarle a cada registro un campo clave para su búsqueda.

#### 4. Objetivos de la propuesta

##### 4.1 Objetivo general

Diseñar una base de datos para fortalecer el funcionamiento de la biblioteca escolar, en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso - Boyacá.

##### 4.2 Objetivos específicos

Capacitar al bibliotecario sobre sus funciones, para aplicarlas en la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso - Boyacá.

Organizar un grupo de trabajo de docentes y estudiantes para el diseño de los registros de controles utilizados en la biblioteca escolar en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso.

Elaborar un diseño de registros de controles, tales como hoja de registro para libros, carnet de biblioteca, control de préstamos de libros diario, buzón de sugerencias en la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso.

## 5. Beneficiarios

La biblioteca escolar especialmente el bibliotecario, docentes y estudiantes de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso.

## 6. Productos

Base de datos

Hoja de registro de libros

Carnet biblioteca

Control de préstamos de libros diario

Buzón de Sugerencias

## 7. Localización

La institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morcá” está ubicada en zona rural de la vereda de Morcá, municipio de Sogamoso, departamento de Boyacá, Colombia.

## 8. Método

El diseño de la propuesta estará orientado bajo la metodología de una creación de base de datos a través de la cual es posible el fortalecimiento de las funciones de la biblioteca escolar, así como la disposición de las capacitaciones del bibliotecario, y la presentación de instrumentos orientados a inducir y fortalecer la misma.

En este sentido, se enfatizó el trabajo de una organización general con la persona encargada de la biblioteca, se permitirá comprender y ejemplificar algunas acciones y situaciones propias de la gestión y el orden de la biblioteca.

## 9. Cronograma

Tabla 27. Cronograma de Actividades

Actividad	Tiempo									
	Octu. 2017	Novi. 2017	Dici. 2017	Enero 2018	Febre 2018	Marzo 2018	Abril 2018	Mayo 2018	Junio 2018	
Planeación de la propuesta de intervención	X									
Recolección y organización de la información		X								
Análisis e interpretación de la información			X							
Elaboración de instrumentos de recolección de datos (diagnóstico)				X						
Recolección de instrumentos de Validación					X	X				
Análisis de resultados							X	X		
Elaboración del informe escrito								X	X	

## 10. Recursos

Se presentará el recurso humano y físico de la institución, entre los que se destacan la disponibilidad del bibliotecario, los docentes y estudiantes. Por otro lado, fue posible contar con diferentes herramientas para el óptimo desarrollo

de la propuesta, formatos en computadores de los registros, del mismo modo libros literarios actualizados, monografías, cartulinas, papel, lápices, entre otros.

## 11. Presupuesto

Tabla 28. Presupuesto

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR CONCEPTO</b>	<b>TOTALES</b>
Papelería	\$ 700.000	\$ 700.000
Pago de servicios a Internet	\$ 200.000	\$ 200.000
Libros de diferentes categorías	\$ 900.000	\$ 900.000
Fotocopias e Impresiones	\$ 600.000	\$ 600.000
<b>Total</b>		<b>\$ 2.400.000</b>

## Conclusiones

A continuación, se detallan las principales conclusiones que dejó esta investigación:

La biblioteca es el lugar sobre el cual se debe concientizar, capacitar y motivar tanto a docentes como a estudiantes, para que sea contemplada como un recurso en el proceso de aprendizaje y producción de nuevo conocimientos, favoreciendo así el desarrollo de la sociedad. Teniendo en cuenta las necesidades e inquietudes de los usuarios para así realizar planes de mejoramiento continuo, cambiados con la adquisición de nuevas colecciones, recursos tecnológicos y didácticos específicamente utilizados por los usuarios en la biblioteca escolar.

Con respecto a la identificación del conocimiento que posee el bibliotecario escolar sobre sus funciones de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso. Dentro de este contexto, la persona encargada de la biblioteca escolar debe demostrar sus funciones, entre ellas se encuentra: orden de la biblioteca escolar, atención a los usuarios, control general de los libros, conocimiento de la organización de la biblioteca escolar, entre otros. El bibliotecario de la institución puede instar e impulsar los cambios que necesitan la biblioteca.

En lo referente a la percepción que tienen los docentes y estudiantes sobre la biblioteca escolar de la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso. Se evidenciaron ciertas debilidades que presenta la biblioteca. Ahora bien, al enfocar el tema de biblioteca escolar, se hace necesario que la biblioteca apoye el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, por medio de las colecciones y los servicios dirigidos a los

estudiantes, y así lograr los objetivos propuestos por la institución. Es importante mencionar, la biblioteca es un factor clave en el desarrollo y preparación de los estudiantes para la vida.

Los bibliotecarios deben ser profesionales con conocimientos en bibliotecología y de esta forma se fortalece la biblioteca escolar articulándola con los diferentes proyectos que se realizan en la institución educativa para lograr una mejor calidad educativa.

La matriz DOFA permitió el estudio de la biblioteca en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso. La realización de esta matriz, brinda la oportunidad de hacer una identificación de manera detallada sobre las funciones de la biblioteca escolar para llevar a cabo la implementación de la propuesta. Este estudio debe continuar explorándose periódicamente, ya que también se convierte en un mecanismo para el aprendizaje significativo de los estudiantes.

Se plantea la elaboración de una propuesta de creación de una base de datos para el fortalecimiento de la biblioteca escolar en la Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso. La misma, presenta la propuesta con la finalidad de tener el control general de la biblioteca, por medio de formatos prediseñados, (control de libro existente, control préstamo de libros entrada-salidas, hoja de registros, carnet estudiantil, buzón de sugerencia, carnet biblioteca, entre otros). Por último, la biblioteca es el lugar sobre el cual se debe concientizar, capacitar y motivar tanto a docentes como a estudiantes, para que sea contemplada como un recurso en el proceso de aprendizaje y producción de nuevo conocimiento, favoreciendo así el desarrollo de la sociedad.

## Recomendaciones

Es importante mencionar de los espacios de la biblioteca escolar, deben estar diseñados y pensados para los usuarios. Hay que tener en cuenta sus necesidades en el momento de consultar a la biblioteca.

Mantener las colecciones organizadas y actualizadas de acuerdo con los programas académicos, los planes y proyectos culturales y educativos, planeados en la biblioteca con la colaboración de los docentes. Es importante, la utilización de los formatos de control de los libros, portar el carnet bibliotecario, para una mejor organización dentro de la biblioteca escolar.

Dotar apropiadamente la biblioteca en cuanto a colecciones, mediante la solicitud a proveedores de novedades bibliográficas y establecer convenios de canje y donación con entidades del gobierno y otras instituciones de educación que se encuentren ubicadas en la región.

Para ejercer el cargo de bibliotecario se debería solicitar cursos de capacitación en los temas de catalogación, sistematización, funciones del bibliotecario, controles de registros, atención de usuarios, desarrollo de colecciones y servicios bibliotecarios para el personal de la biblioteca de la institución.

Se sugiere tomar este documento como una propuesta de guía para implementar las actividades de adecuación y mejoramiento de la biblioteca. La institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morca”, en el municipio de Sogamoso, debe cumplir con la directriz del Ministerio de Educación Nacional, en lo relacionado con el Programa de Bibliotecas Educativas, para convertir esta biblioteca en un modelo para la región.

## Bibliografía

- Álvarez, Gazpio y Lescano. (2001). *La biblioteca escolar: Nuevas demandas, nuevos desafíos*. Buenos Aires: Ciccus.
- Arbeláez, G. (1992). *Filosofía de la educación*. Universidad de San Buenaventura. Santafé de Bogotá. Colombia.
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación: Introducción a la metodología científica*. Edición 5. Caracas: Episteme.
- Azuaje. (1997). Tesis Universidad Nacional Experimental Romulo Gallegos. [Artículo en Línea]. Disponible en [https://www.google.com.co/search?q=AZUAJE.+1997.+Tesis.+Universidad+Nacional+Experimental+Romulo+Gallegos.+%5BArt%C3%ADculo+en+I%C3%ADnea+%5D+%5BConsultado%3A+09%2F12%2F2013+9%3A02+pm%5D.+Disponible+en+web%3A+http%3A%2F%2Fwww.unerg.edu.ve%2Findex.php%3Foption+%3Dcom\\_docman%26+task%3Ddoc\\_view%26gid%3D275.+p.+119.&oq=azuaje&aqs=chrome.2.69i59j69i57j69i59j0l3.69561j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com.co/search?q=AZUAJE.+1997.+Tesis.+Universidad+Nacional+Experimental+Romulo+Gallegos.+%5BArt%C3%ADculo+en+I%C3%ADnea+%5D+%5BConsultado%3A+09%2F12%2F2013+9%3A02+pm%5D.+Disponible+en+web%3A+http%3A%2F%2Fwww.unerg.edu.ve%2Findex.php%3Foption+%3Dcom_docman%26+task%3Ddoc_view%26gid%3D275.+p.+119.&oq=azuaje&aqs=chrome.2.69i59j69i57j69i59j0l3.69561j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)
- Base de datos (s.f.). En Wikipedia. Recuperado el 21 de abril de 2016 de [https://es.wikipedia.org/wiki/Base\\_de\\_datos](https://es.wikipedia.org/wiki/Base_de_datos)
- Biblioteca (s.f.). En Wikipedia. Recuperado de <https://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca>
- Briceño, C. (14 de marzo de 2009). *Las bases de datos y su importancia*. Recuperado de <http://car2fonseca.blogspot.es/1236996780/>
- Carr, W., Kemmis, S. (1984). *Teoría crítica de la educación: La investigación-acción en la formación del profesorado*. Barcelona: Martínez Roca.
- Colombia. Ministerio de Educación Nacional (2014).
- Colombia. Ministerio de Educación Nacional. Sistema Educativo Colombiano (2010).

- Comunidad Baratz (2016). Beneficios de la biblioteca escolar. Caracas, Venezuela.
- Congreso de Colombia (21 de diciembre de 2001) Ley 715. Artículo 9. Bogotá, Colombia. D.C: Diario oficial.
- Congreso de Colombia. (8 de febrero de 1994) Ley General de Educación [Ley 115 de 1994]. Bogotá, Colombia. D.C: Diario oficial.
- Constitución política de Colombia (1991). Artículo 67. Bogotá, Colombia. D.C.
- Cuellar (2013). *Unidades de información: Historia del libro y las bibliotecas*. Universidad del Quindío.
- Federación Nacional de Documentalistas Bibliotecarios de la Educación Nacional FADBEN (1990). Funciones del bibliotecario escolar. Paris.
- Gómez, J. (1997). *Biblioteconomía General y Aplicada: Conceptos básicos de Gestión de Bibliotecas*.
- Groussac, P. (1879). *Historia de la Biblioteca Nacional*. Buenos Aires: Biblioteca Nacional.
- Hernández Sampieri, R. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw Hill.
- Hurtado de Barrera, J. (2010). *Metodología de la Investigación: Guía Para la comprensión holística de la ciencia*. Caracas: Quirón ediciones.
- Kendall, K.E., y Kendall, J. (1991). *Análisis y Diseño de Sistemas*. México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Kolesas, M. (2008). *Una introducción al rol de la biblioteca en la educación del siglo XXI: Del jardín a la terciaria*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.
- Latorre, A. (2005). *La investigación-acción: Conocer y cambiar la práctica educativa*. Barcelona: Graó.
- Martin, M. (2008). *La Biblioteca Escolar: Algunas ideas para su organización, gestión y dinamización*. Buenos Aires: Alafagrama.

- Pelekais, C., Finol de Franco, M., Neuman, N., Parada, A. (2005). *El A B C de la Investigación*. Maracaibo: Ediciones Astro Data.
- Puente, W. (s.f.). *Técnicas de investigación*. RRPPnet. Recuperado de <http://www.rrppnet.com.ar/tecnicasdeinvestigacion.htm>
- Rodríguez, G., Gil J., García E. (1996). *Metodología de la investigación cualitativa*. España: Aljibe.
- Secretaría de Educación Distrital (2002). *Orientaciones para la creación y organización de bibliotecas escolares*. Bogotá D.C, Colombia.
- Silberschatz, A., Korth, H.F., y Sudarshan, S. (1998). *Fundamentos de bases de datos*. España: McGraw-Hill.
- Suaiden, E. (2002). *El Impacto Social de las Bibliotecas Públicas*. Anales de documentación N° 5.
- Tamayo y Tamayo M. (2007). *El Proceso de Investigación Científica*. México: Limusa Noriega.
- Tello, M. (2016). *Biblioteca recurso ideal para el aprendizaje y el entretenimiento*. Panorama.com.ve. Recuperado de <http://www.panorama.com.ve/pitoquito/Biblioteca-recurso-ideal-para-el-aprendizaje-y-el-entretenimiento-20160523-0086.html>
- Unesco (1999). *Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar*. Disponible en: <https://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf>
- Unesco (1994). *Manifiesto de la Biblioteca Escolar (UNESCO/IFLA)*.
- Venegas, M. (2015). *Herramientas para la biblioteca escolar I: gestión y organización de la biblioteca escolar*. Ministerio de Educación Nacional. Bogotá, Colombia.

## **ANEXOS**

## Anexo 1. Formato entrevista a Bibliotecario



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN, CIENCIA  
Y TECNOLOGÍA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN EDUCATIVA**

### **ENTREVISTA AL BIBLIOTECARIO**

A continuación, se presenta una entrevista, por medio de ella se busca recabar y procesar información acerca del conocimiento que posee el bibliotecario escolar sobre sus funciones, en la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morca”, el cual será soporte para un estudio de investigación.

Los datos que aquí se obtengan se usaran confidencialmente. Por ello le agradecemos la mayor sinceridad a las respuestas.

#### **INSTRUCCIONES:**

- Lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla.

**Gracias**



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN, CIENCIA  
Y TECNOLOGÍA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIA DE LA EDUCACIÓN**  
**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN EDUCATIVA**

**ENTREVISTA - BIBLIOTECARIO**

Reciba un valioso saludo, la presente entrevista tiene como objetivo identificar el conocimiento de sus funciones como bibliotecario de la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morca” en el municipio de Sogamoso. Esperamos contar con su valioso apoyo al responder las preguntas con claridad y sinceridad.

Nombre del encuestado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_ Rol del participante: \_\_\_\_\_

Docente \_\_\_\_\_ Coordinador \_\_\_\_\_ Rector \_\_\_\_\_ Estudiantes \_\_\_\_\_

1. ¿Qué es biblioteca escolar?

---



---



---



---

2. ¿Dispone la biblioteca escolar de un reglamento o normas para el uso correspondiente de los estudiantes? Argumente su respuesta.

---



---



---



---

3. ¿Cuál es el objetivo general de la biblioteca?

---

---

---

---

4. ¿Indique sus funciones como bibliotecario?.

---

---

---

---

5. ¿Ha recibido capacitaciones de las funciones de un bibliotecario?. Mencione cuáles.

---

---

---

---

6. ¿Mencione las estrategias utilizadas como bibliotecario para motivar a los estudiantes asistir a la biblioteca?.

---

---

---

---

7. ¿Usted planifica actividades educativas relacionadas a la biblioteca escolar dirigidos a los docentes y estudiantes?. Mencione cuales actividades.

---

---

---

---

8. ¿Conoce usted los registros de control de la biblioteca?. Menciónelas.

---

---

---

---

9. ¿Mencione cuáles son los registros de control que usted utiliza como bibliotecario para llevar el control general de la biblioteca?.

---

---

---

---

10. ¿Conoce usted el orden adecuado como deben ir los libros de la biblioteca escolar de la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morca”?.

---

---

---

---

11. ¿Lleva un control estadístico general de las ventajas y desventajas que tiene la biblioteca de la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morca”? Argumente su respuesta.

---

---

---

---

12. ¿Cuáles considera usted que son los beneficios que presenta la biblioteca escolar de la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morca”?

---

---

---

---

13. ¿Conoce usted el sistema decimal utilizado en la biblioteca escolar? Mencione según su criterio el sistema decimal?

---

---

---

---

14. ¿Considera usted que las condiciones ambientales (luz y calefacción) son las adecuadas para el uso la biblioteca?

---

---

---

---

15. ¿Aplica usted instrumentos de evaluación de las actividades realizadas a los docentes y estudiantes que asisten a la biblioteca?.

---

---

---

---

**Agradecida por sus valiosas respuestas, será de gran utilidad para el presente trabajo de investigación.**

Fuente: Bárbara Tinjacá Tibaduiza



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN, CIENCIA  
Y TECNOLOGÍA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN DE LA ENTREVISTA A BIBLIOTECARIO

**REORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA SU  
ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
TÉCNICA “NUESTRA SEÑORA DE MORCA” DEL MUNICIPIO DE  
SOGAMOSO – BOYACÁ, AÑO 2017**

**INTRUCCIONES**

A continuación, se le presenta una serie de criterios y una escala para que usted marque con una equis (x) las alternativas que considere correctas para validar los ítems de la encuesta aplicada al bibliotecario.

EXPERTO:

---

ESPECIALIDAD:

---

ESCALA:

---

A:	Muy Bueno	
B:	Bueno	
C:	Regular	
D:	Deficiente	

## CRITERIOS Y ESCALA

Ítems	Coherencias				Correspondences				Redacción				Presentación				Observaciones
	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	

**CONSTANCIA**

Quien suscribe, \_\_\_\_\_ por la presente da constancia de haber revisado el instrumento que permitirá la reorganización de la biblioteca escolar para su adecuado funcionamiento en la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso – Boyacá, año 2017, en virtud de la cual considero que el instrumento tiene validez de contenido y puede ser aplicado para los fines que fue elaborado.

---

Firma

## Anexo 2. Formato cuestionario a docentes y estudiantes



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN, CIENCIA  
Y TECNOLOGÍA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN EDUCATIVA**

### **CUESTIONARIO A DOCENTES / ESTUDIANTES**

A continuación, se presenta un cuestionario, por medio de ella se busca recabar y procesar información para conocer la concepción que tienen los docentes y estudiantes acerca de la biblioteca escolar, en la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morcá”, el cual será soporte para un estudio de investigación.

Los datos que aquí se obtengan se usaran confidencialmente. Por ello le agradecemos la mayor sinceridad a las respuestas.

#### **INSTRUCCIONES:**

- Lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla.

**Gracias**



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN, CIENCIA  
Y TECNOLOGÍA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIA DE LA  
EDUCACIÓN  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN  
EDUCATIVA**

**CUESTIONARIO A LOS DOCENTES / ESTUDIANTES**

Reciba un valioso saludo, el presente cuestionario tiene como objetivo conocer la concepción que poseen sobre la biblioteca escolar de la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morca” del municipio de Sogamoso. Esperemos contar con su valioso apoyo al responder las preguntas con claridad y sinceridad.

Nombre del encuestado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_ Rol del participante: \_\_\_\_\_

Docente \_\_\_\_\_ Coordinador \_\_\_\_\_ Rector \_\_\_\_\_ Estudiantes \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

1. ¿Considera que la biblioteca de su institución es apta para su uso?

Argummente su respuesta.

---



---



---



---

2. ¿Piensa que la biblioteca escolar de su institución debe ser reorganizada?  
¿Por qué?.

---

---

---

---

3. ¿Con que frecuencia visita la biblioteca?. ¿Cuáles son los motivos?.

---

---

---

---

4. ¿Considera que la persona encargada de la biblioteca cumple con sus respectivas funciones?. Argumente su respuesta.

---

---

---

---

5. ¿Considera que es suficiente el horario de atención de la biblioteca escolar?  
¿Por qué?.

---

---

---

---

6. ¿Qué tipo de libros consultas en la biblioteca escolar?.

---

---

---

---

7. ¿Conoce la categorización de los libros que existen actualmente en su biblioteca escolar?. Argumente su respuesta.

---

---

---

---

8. ¿Cuáles aspectos deberían ser cambio en la biblioteca escolar?. ¿Por qué?.

---

---

---

---

9. ¿Considera que la biblioteca escolar es acogedora o incómoda?. ¿Por qué?.

---

---

---

---

10. ¿Considera que hace falta una base de datos de control interno a la biblioteca escolar? Argumente su respuesta.

---

---

---

---

**Agradecida por sus valiosas respuestas, será de gran utilidad para el presente trabajo de investigación.**

Fuente: Bárbara Tinjacá Tibaduiza



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN, CIENCIA  
Y TECNOLOGÍA  
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIA DE LA EDUCACIÓN  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN EDUCATIVA**

**INSTRUMENTO DE VALIDACION DE CUESTIONARIO A  
DOCENTES Y ESTUDIANTES**

**REORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA SU  
ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
TÉCNICA “NUESTRA SEÑORA DE MORCA” DEL MUNICIPIO DE  
SOGAMOSO – BOYACÁ, AÑO 2017**

**INTRUCCIONES**

A continuación, se le presenta una serie de criterios y una escala para que usted marque con una equis (x) las alternativas que considere correctas para validar los ítems del cuestionario aplicado a docentes y estudiantes.

EXPERTO: \_\_\_\_\_

ESPECIALIDAD: \_\_\_\_\_

ESCALA: \_\_\_\_\_

### CRITERIOS Y ESCALA

Ítems	Coherencias				Correspondencias				Redacción				Presentación				Observaciones
	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	

**CONSTANCIA**

Quien suscribe, \_\_\_\_\_ por la presente da constancia de haber revisado el instrumento que permitirá la reorganización de la biblioteca escolar para su adecuado funcionamiento en la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morcá” del municipio de Sogamoso – Boyacá, año 2017, en virtud de la cual considero que el instrumento tiene validez de contenido y puede ser aplicado para los fines que fue elaborado.

---

Firma:

**Anexos 3: Matriz DOFA**

	<b>UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA</b>
	<b>FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIA DE LA EDUCACIÓN MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN EDUCATIVA</b>
<p>Matriz DOFA</p>	
<p>La presente Matriz DOFA, tiene como objetivo evaluar la aplicación de la Propuesta de la organizar la biblioteca escolar para su adecuado funcionamiento en la institución educativa técnica “Nuestra Señora de Morca” del municipio de Sogamoso – Boyacá. En virtud de lo anterior se agradece de forma muy especial su colaboración y honestidad a la hora de desarrollarla, además se enfatiza que los datos que usted exponga, serán tratados como profesionalismo, discreción y responsabilidad.</p>	
<p>MATRIZ DOFA</p>	
<p>D</p>	<p>O</p>
<p>F</p>	<p>A</p>
<p>Firma: _____</p>	

#### Anexo 4: Cronograma

<b>Actividades Instrumentos Meses</b>	<b>Validación de los Datos</b>	<b>Recolección y Análisis</b>	<b>Procesamiento del Informe</b>	<b>Redacción Final</b>	<b>Entrega</b>
Octubre 2017	X				
Noviembre 2017	X				
Diciembre 2017		X			
Enero 2018		X			
Febrero 2018			X		
Marzo 2018			X		
Abril 2018				X	
Mayo 2018				X	
Junio 2018					X

### Anexo 5: Propuesta

#### PROPUESTA DE HOJA DE REGISTRO DE LIBROS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA “NUESTRA SEÑORA DE MORCA”

ENTRADA		AUTOR	TITULO	PRE EDITORIAL			VOLÚMMENES	PROCEDENCIA	OBSERVACIONES
NÚMERO	FECHA			LUGAR	EDITOR	AÑO			

Fuente: Bárbara Tinjacá Tibaduiza

### Anexos 6: Control de préstamo de libros

#### PROPUESTA DE CONTROL DE PRESTAMO DE LIBROS DIARIO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA “NUESTRA SEÑORA DE MORCA”

Título:	Periodicidad:
Lugar y editor:	Año de entrada:
Procedencia:	

Año	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Enero																															
Febrero																															
Marzo																															
Abril																															
Mayo																															
Junio																															
Julio																															
Agosto																															
Septiembre																															
Octubre																															
Noviembre																															
Diciembre																															

Fuente: Bárbara Tinjacá Tibaduiza



**Anexo 8: Carnet biblioteca.****PROPUESTA CARNET BIBLIOTECA.**

 Foto	<b>BIBLIOTECA ESCOLAR INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA "NUESTRA SEÑORA DE MORCÁ"</b>	
	Alumno/a: _____	
	C.C ó T.I: _____	
	Curso: _____	
	_____	_____
	Firma	Válido hasta

Fuente: Bárbara Tinjacá Tibaduiza

**Anexo 9: Formato de sugerencia**

**No es obligatorio llenar estos datos:**

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

**Sugerencia/s que deseas hacer:**

## Anexo 10. Registros Fotográficos

Fotografía 1. Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Morcá.



Fuente. Registro Fotográfico de infraestructura de la Institución Educativa Técnica "Nuestra Señora de Morca" - Sogamoso



Fotografía 2. Estructura de la Biblioteca escolar en horario de atención.



Fotografía 3. Aplicación de entrevista a la bibliotecaria por parte del docente investigador.



Fotografía 4. Registro de entrevista a la bibliotecaria.



Fotografía 5. Registro del momento de aplicación del cuestionario a docentes de la Institución Educativa Técnica "Nuestra Señora de Morca" Sogamoso



Fotografía 6. Aplicación de cuestionario a estudiantes



Fotografía 7. Exposición de herramientas que obstaculizan el desplazamiento dentro de la biblioteca escolar.



Fotografía 8. Ubicación de la caja de libros dentro de la biblioteca.



Fotografía 9. Desorganización de material documental en las mesas de la biblioteca, expuesta a los usuarios.



Fotografía 10. Libros sin clasificación decimal ubicados en los estantes de la biblioteca.



Fotografía 11. Material documental Colección Semilla ubicados en desorden.



Fotografía 12. Material expuesto en la biblioteca desorganizado.