

# GUÍA INSTRUCTIVA

PARA EL ESTUDIANTE



**UMECIT**  
UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE  
EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
Decreto Ejecutivo 575 del 21 de julio de 2004

# INVESTIGACIÓN



ISBN 978-9962-5564-2-8

**LA PASIÓN POR DESCUBRIR**



## Estimado Estudiante de UMECIT:

La guía instructiva de investigación tiene como objetivo contribuir a tu formación en el área de investigación lo cual es más que formar un concepto. Es orientarte de forma práctica para que encuentres la ruta hacia el fomento del pensamiento científico basado en la creatividad y la innovación.

Una persona que logra incorporar en su vida el pensamiento alternativo y flexible es un ser saludable; pues, contará con las herramientas instrumentales necesarias para cada hecho que viva y lograr el éxito en la solución de la cotidianidad desde la comprensión de la realidad, su diversidad y una óptica diferente.

La Vicerrectoría Académica y la Dirección de Investigación, te ofrecen este instructivo de apoyo para que te inicies en la investigación como futuro profesional de una ciencia y lo pongas en práctica en los distintos informes que debes presentar a lo largo tu formación en UMECIT, que van desde los asignados en cada unidad curricular hasta la opción de grado.



**¿Sabías que a diario y a cada instante estás investigando? Fíjate en lo que haces desde que amanece hasta que te vas a dormir.**

Cuando se observa la realidad, la tratamos de interpretar e intentamos dar respuesta a cada hecho.

Por ejemplo: tu facebook hoy no funciona y entras en total histeria. Ya tienes un problema que deseas resolver.

Por lo tanto, revisas si la señal de internet o data te funciona hasta llegar a la causa del problema. Así tendrás la posible acción a seguir o solución. Sin embargo, necesitas de un método.

El método es un proceso donde se definen las estrategias que el estudiante utiliza para comprender y poder explicar todo lo que existe en su entorno, mediante la acumulación de datos, manejo de información y producción de resultados originales. Te indica los pasos que debes seguir para llegar a la solución del problema.

**INVESTIGAR ES HACER DILIGENCIAS PARA  
DESCUBRIR UNA COSA, REGISTRAR, INDAGAR.**



## ¿QUÉ ES INVESTIGAR?

Es un proceso sistemático y organizado que permite solucionar un problema de la realidad.

La investigación no necesariamente debe conducir a la creación de nuevas teorías o leyes dentro de la ciencia sino que debe producir la adquisición de un conocimiento nuevo que haga progresar la construcción de su propio saber.



## ¿PARA QUÉ INVESTIGAMOS?

- Para conocer el mundo que nos rodea.
- Para dar respuestas a los problemas del entorno.
- Para dar respuestas y explicaciones a los diferentes hechos de la vida.
- Para comprender e interpretar la realidad del mundo que vivimos.
- Para aprender sobre lo que no conocemos.
- Para resolver problemas de la comunidad o de los contextos donde estudiamos, trabajamos o vivimos.

## ¿DÓNDE NACE LA IDEA DE INVESTIGACIÓN?

Toda idea de investigación nace porque existe una problemática a la cual se le intenta dar alternativas de solución. Algo que observas que te genera inquietud y dudas, a lo cual deseas darle respuesta. Investigamos para conocer la realidad.

Actualmente, muchos lo llaman errónamente tema de investigación; sin embargo es y debe decirse problema de investigación.

El tema no define la identidad del proyecto de investigación debido a que es muy general y por lo tanto, puede abordar distintos problemas a la vez.

Sin embargo, un problema formula una pregunta significativa y concreta que justifica la realización de una investigación para la búsqueda de una respuesta o solución. Por eso, aunque en una investigación se señale el tema, lo más importante es el problema.

Con base en ello, es que cada vez que desees investigar sobre alguna inquietud, debes iniciar con la selección de un determinado problema en un área específica del conocimiento, el cual identificarás a partir de lo que observes y te genere dudas.



# PARA INVESTIGAR SE NECESITA CREATIVIDAD

La creatividad es la capacidad de pensar de un modo original, innovador y flexible que nos permite encontrar distintas opciones de solución a un problema. Pero, ¿cómo ser creativo?

Se logra trabajando con entusiasmo en actividades, área de conocimiento que nos apasiona o en aquello a que nos dedicamos buscando alternativas distintas y diversas en lo que hacemos.



## El Método Científico



Es un conjunto de procedimientos que, valiéndose de los instrumentos o técnicas necesarias, examina o soluciona un problema o conjunto de problemas. Con ello estás investigando.

## ¿CUÁLES SON LAS TAREAS Y ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN QUE SE PUEDEN REALIZAR DESDE LA CLASE?

- **Las Tareas de Clases:** Monografías y Estudio de Casos
  - **Actividades Académicas:** Salidas Pedagógicas y de Campo, Prácticas Académicas, Prácticas de Laboratorio y Prácticas de Consultorio.
- **Trabajos como opción de Grados**

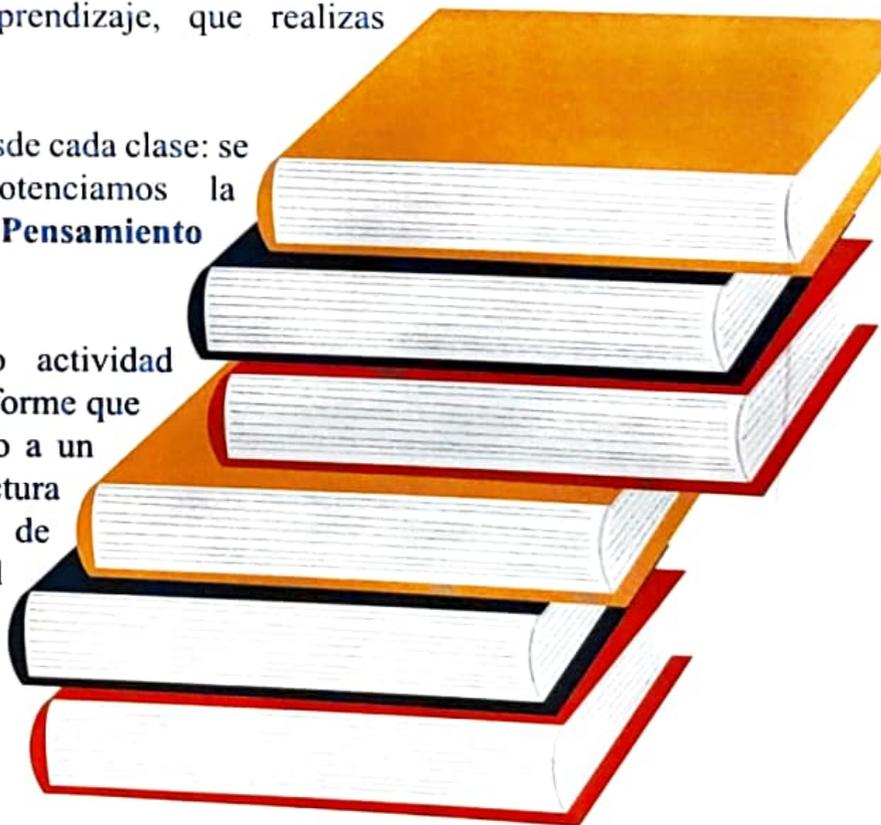
### Entérate

Como has podido observar, INVESTIGACIÓN es todo lo que hagas dentro o fuera del aula de clases y no es sólo hacer una tesis.

Todas estas actividades te ayudan a fomentar tus conocimientos de investigación, importantes para el éxito en el ejercicio profesional y de tu vida diaria, pues te permiten ver el mundo de una forma diferente, donde cada experiencia de vida es un aprendizaje, que realizas mediante el **Método Científico**.

En resumen, en la universidad desde cada clase: se estimula la **Creatividad**, potenciamos la **Innovación** y se genera el **Pensamiento Investigativo**.

El resultado de una tarea o actividad investigativa se registra en un informe que es el que escribimos, atendiendo a un formato que mantiene una estructura de acuerdo al modelo de investigación planteado en el proceso de aprendizaje y construcción del conocimiento de UMECIT.



## ASPECTOS GENERALES DE LOS INFORMES DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EN UMECIT

En esta parte encontrarás los modelos y estructuras para el desarrollo y elaboración de informes en cualquier asignatura o en los trabajos como opción a grado de las distintas carreras de la Universidad Metropolitana de Educación, Ciencia y Tecnología (UMECIT), a nivel de pregrado. De igual manera, aquello referente a los lineamientos de carácter formal que debes tomar en consideración.

### Secciones Preliminares

Constituyen las partes iniciales de los trabajos. Tienen como objetivo resaltar la identificación de la institución, del autor y de su obra. Los trabajos deben contener las siguientes secciones preliminares:

**a. Cubierta o Carátula**

**b. Portada**

**c. Frontispicio**

**d. Página de evaluación,**  
donde se especifique nombre del autor y el jurado evaluador (si aplica)

**e. Dedicatoria (opcional)**

**f. Reconocimiento (opcional)**

**g. Agradecimiento (opcional)**

**h. Tabla de Contenido**

**i. Lista de Tablas (si hubiere)**

**j. Lista de Figuras (si hubiere)\***

**k. Introducción**

**l. Resumen**

**m. Abstract**

\* Figuras se refiere tanto a gráficas, esquemas, diagramas de flujo, dibujos, fotografías y otros.

## EL CUERPO DEL INFORME

El contenido del cuerpo del informe varía de acuerdo con su naturaleza. Las estructuras respectivas se definen más adelante.

En el cuerpo del informe se utiliza algunos elementos propios de la redacción que deben ser tomados en consideración.

En este manual se toma como referencia los lineamientos planteados por la Asociación Americana de Psicología y plasmados en las denominadas Normas APA.



## Secciones Finales

Se considera como secciones finales la Bibliografía y los Anexos. Aunque la bibliografía va al final del documento o informe, se recomienda registrar todo libro, tesis, artículo o cualquier otra fuente de información que se haya consultado. Todo lo que cites en el desarrollo del trabajo y en el texto, debe estar referenciado en la bibliografía.



## CONTENIDO DE LOS DISTINTOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN EN UMECIT

Las Tareas de Clases propenden al desarrollo de actividades de investigación en el aula. Entre ellas tenemos:

- \* **Monografías**
- \* **Estudio de casos**

### Monografías

La monografía es un tipo de trabajo donde se desarrolla el conocimiento sistemático de un tema específico. Este tipo de trabajo suele ser utilizado como estrategia de evaluación de las unidades curriculares.

Es un texto informativo y crítico donde se organizan datos sobre un tema, después de revisar diferentes fuentes bibliográficas. Es una descripción, narración o exposición explicativa, sobre una determinada parte de una ciencia, disciplina o sobre un asunto en particular, tratando un tema de manera circunscrita.

Debe quedar claro que el hecho de recopilar información no quiere decir que se pueda tomar producciones de otros autores como propios porque se estaría incurriendo en el plagio. Para este menester se deberá utilizar la técnica de citación, según la Norma APA.

La estructura de la Monografía es la siguiente:

1. Hoja de presentación
2. Índice
3. Introducción (Breve descripción de la temática a tratar, presentación de la finalidad del informe y descripción del contenido a presentar en el desarrollo del trabajo)



4. Fundamentación teórica (Desarrollo de los contenidos teóricos consultados, estructurados de forma lógica, de lo general a lo particular. Pueden hacer uso de mentefactos (mapas conceptuales, diagramas, esquemas, gráficas, otros).
5. Conclusiones (Responde al objetivo general planteado y debe describir los logros alcanzados producto de la revisión bibliográfica o documental)
6. Recomendaciones
7. Bibliografía
8. Anexos (opcional)

## Estudio de Casos

El estudio de casos es una tarea donde el estudiante aplica los conocimientos de la clase en el análisis de un caso real.

Implica la observación del contexto o escena del hecho, recolección de datos o evidencias y análisis de datos o indicio.

El informe culmina con conclusiones y recomendaciones sugeridas por el estudiante, relacionando la teoría con la práctica.

Su estructura está compuesta por:

1. Introducción

2. Metodología utilizada

3. Contenido:

-Descripción del contexto donde se desarrolla el hecho o fenómeno

-Técnicas, instrumentos y equipos a utilizar para la recolección de datos

o evidencias

4. Conclusiones

5. Recomendaciones

6. Bibliografía

(mínimo 3 autores)



# ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

## Salidas Pedagógicas y de Campo

Es una actividad que te permite el conocimiento concreto del entorno a través del acercamiento a la realidad, apropiándose de forma directa del ambiente donde se desarrolla.

La salida de campo te permite poner en práctica los conocimientos desarrollados en clases con la práctica a través de vivencias donde se observa, construye, interpreta y analiza los diversos elementos del entorno acorde a la carrera y que desarrolla tu creatividad, pensamiento científico y forma de entender el contexto social.

La estructura del informe de las salidas pedagógicas y de campo es la siguiente:

- Resumen ejecutivo
- Introducción
- Objetivo general y específicos

Desarrollo:

- Información general (antecedentes bibliográficos y descripción del contexto donde se desarrolló la salida de campo)
- Descripción del proceso de observación en el contexto
- Conclusiones y Recomendaciones
- Bibliografía



## PRÁCTICAS ACADÉMICAS

Son las que se realizan en algunas de las materias en una institución u organización, donde el estudiante pone en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación profesional y de la unidad curricular donde desarrolla la práctica académica. Ejemplo: visitas a fábricas, hoteles, instituciones, entre otros.

Una vez desarrollada la práctica, el estudiante entrega al docente el informe final el cual contiene los siguientes elementos:

- **Introducción**
- **Descripción de la situación**
- **Objetivos** (general y específicos)
- **Diagnóstico de la situación objeto de estudio a través de la aplicación de la técnica de la observación**
- **Aplicación de la entrevista a cada sujeto de la población a estudiar**
- **Aplicación del instrumento específico de recolección de datos para la medición del fenómeno** (pruebas proyectivas, pruebas psicométricas, juegos, cuestionario, entre otros)
- **Análisis de los datos recolectados para la presentación del resultado del diagnóstico**
- **Desarrollo del programa de intervención - Validación de la efectividad del programa**
- **Conclusiones**
- **Recomendaciones**



## PRÁCTICAS DE LABORATORIO

Son una actividad que consiste en la aplicación práctica de contenidos teóricos vistos en clase y que bajo la modalidad de trabajo en equipo (por lo general) se lleva a la praxis el manejo o utilización de un sistema, equipo u otro elemento inherente al área de formación. Va más allá de la mera práctica pues el estudiante o grupo de estudiantes debe presentar un informe donde se evidencie un resultado o una producción y donde se desarrollan actividades metodológicas propias de un proceso investigativo (búsqueda de información bibliográfica, recolección de datos, técnicas de observación, análisis y síntesis, exploración, entre otros).

La práctica de laboratorio permite la comparación entre lo expuesto en el aula con lo experimentado. La estructura del informe escrito debe ser la siguiente:

- **Introducción**
- **Objetivos** (general y específicos)
- **Descripción de la temática**
- **Antecedentes referenciales** (revisión bibliográfica o productos desarrollados previamente sobre el tema y que sirvan de punto de partida o referencia para la producción y/o el análisis)
- **Estrategias y resultados**
- **Comentarios y observaciones**
- **Conclusiones**
- **Bibliografía**

**LA PRÁCTICA ES  
IMPORTANTE**



## PRÁCTICAS DE CONSULTORIO

Es una actividad contemplada en el diseño curricular de formación del estudiante y tiene como objetivo poner en práctica los conocimientos y conceptos teóricos aprendidos en su formación profesional a través de la atención personalizada de casos de estudio al servicio de la comunidad, tanto interna como externa.

A través de la práctica de consultorio, partiendo de su concepción de servicio social, el estudiante hace extensión universitaria. Además, es un espacio por excelencia de identificación de problemas que pueden ser sistematizados en investigaciones científicas.

La estructura del informe es la siguiente:

- **Introducción**
- **Objetivo general de la práctica**
- **Objetivos específicos**
- **Actividades desarrolladas durante la práctica** (se deben incluir soportes)
- **Conclusiones**
- **Recomendaciones**
- **Bibliografía**

# LOS INFORMES PARA OPCIÓN DE GRADO

Las prácticas profesionales y trabajos de grado son las opciones de egreso de cada carrera y el otorgamiento del Grado Académico a nivel de Licenciatura. El estudiante presentará un informe que debe desarrollar, siguiendo la estructura que corresponda.

Los aspectos preliminares en los informes de opción de grado, se detallan a continuación:

**Cubierta o carátula:** constituye la parte externa (anterior y posterior) del trabajo y debe ser elaborada en un material diferente al papel utilizado en el cuerpo del mismo. La versión corregida, deberá entregarse empastada en el color que corresponda a cada nivel de salida.

**Portada:** es la página donde se escriben los mismos elementos de la cubierta. En ella está permitido el uso de imágenes alusivas al tema tratado.

**Frontispicio:** es una página que contiene los siguientes elementos: título del trabajo, apellidos, nombres, firmas, números de cédula de identidad o pasaporte, teléfono y correo electrónico del (de los) autor(es) y nombre, apellido y firma autógrafa del tutor. Estos requerimientos demuestran la autenticidad del trabajo y la aprobación de su contenido por parte del tutor, una vez cumplidos los requerimientos académicos requeridos por la universidad.

**Página de evaluación:** Los trabajos que se presenten como requisito para opción a grado, incluirán la página de evaluación y debe contener los siguientes elementos: título del trabajo, nombre, apellido y cédula de identidad o pasaporte del (de los) autor(es) y del tutor, espacio para asentar la calificación obtenida (escrita en número y en letras), observaciones, identificación del (de los) evaluador(es) y su firma, lugar y fecha de evaluación.

**Página de veredicto:** La página de veredicto de los trabajos presentados para la obtención de títulos o grados deberá ser provista oportunamente por el Comité de Investigación a cada estudiante para ser incluido en el trabajo final que se consignará en la Biblioteca de la Universidad.

**Dedicatoria y Agradecimiento:** Estas páginas son opcionales, a criterio del autor.

**Tabla de contenido:** su inclusión es de carácter obligatorio. Hace referencia al esquema interno de lo contemplado en el informe.

**Lista de tablas:** constituye la lista, organizada por orden de aparición de las tablas (cuadros).

**Lista de figuras:** constituye la lista, organizada por orden de aparición de: gráficas, fotografías, dibujos, diagrama, organigrama, esquemas, diagrama de flujo y otros que han sido incorporados al trabajo para complementar su contenido.

**Introducción:** El propósito de la introducción es presentar una visión general del trabajo y presenta un panorama general del contenido del mismo. Es recomendable que la versión final no sea redactada antes del final del trabajo. La extensión de la introducción deberá ser de tres a cinco páginas como máximo.

**Resumen:** expresa los aspectos relevantes del contenido del trabajo. Debe incluir objetivo general del trabajo, teorías que sustentan la investigación, metodología utilizada y conclusiones. Se escribe en bloque, sin dejar sangría y a espacio sencillo y contener entre 250 a 300 palabras y las palabras claves (entre 3 a 5 palabras) las cuales describen el contenido del trabajo. Debe presentarse adicionalmente en idioma inglés, bajo la denominación de "ABSTRACT".





## FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL NIVEL TÉCNICO

DEDICATORIA  
AGRADECIMIENTO  
ÍNDICE  
INTRODUCCIÓN

### PARTE I: MARCO DE REFERENCIA

- A. Definición de la carrera que estudia
- B. Antecedentes Históricos de la Empresa o Institución donde practicó
- C. Misión de la Empresa o institución donde practicó
- D. Visión de la Empresa o institución donde practicó
- E. Estructura Organizacional de la Empresa o Institución
- F. Análisis de la Situación Actual de la Empresa o institución (si aplica)
- G. Estructura de Mercado (si aplica)
- H. Descripción del o de los Departamentos donde se realizó la práctica (si aplica)
  1. Estructura organizacional del Departamento
  2. Descripción de l puesto ocupado
  3. Relación del departamento con otros departamentos de la empresa
  4. Importancia del departamento donde práctico en el engranaje de la organización

Fuente: Universidad Metropolitana de Educación, Ciencia y Tecnología

## FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL NIVEL LICENCIATURA

DEDICATORIA  
AGRADECIMIENTO  
ÍNDICE GENERAL  
INTRODUCCIÓN

### Parte I: MARCO DE REFERENCIA

- A. Definición de la carrera que estudia
- B. Antecedentes Históricos de la Empresa o institución donde practicó
- C. Misión de la Empresa o institución donde practicó
- D. Visión de la Empresa o institución donde practicó
- E. Estructura Organizacional de la Empresa o institución
- F. Análisis de la Situación Actual de la Empresa o institución (si aplica)
- G. Estructura de Mercado (si aplica)
- H. Descripción del o de los Departamentos donde se realizó la práctica (si)
  1. Estructura organizacional del Departamento
  2. Descripción de los Puestos
  3. Relación del departamento con otros departamentos de la empresa
  4. Importancia del departamento en el engranaje de la organización

### Parte II : ANÁLISIS DE LA EXPERIENCIA

- A. Informe de las labores realizadas
  1. Funciones Realizadas
  2. Áreas de responsabilidad

### PARTE II: ANÁLISIS DE LA EXPERIENCIA

- A. Informe de las labores realizadas
  1. Funciones Realizadas
  2. Áreas de responsabilidad
  3. Otras consideraciones relevantes (opcional)
- B. Análisis de la Experiencia
  1. Aporte de la experiencia a la formación profesional
  2. Relación de la práctica profesional con la carrera estudiada y los conocimientos adquiridos en su formación
  3. Cronograma de actividades (días laborados, funciones realizadas)

### PARTE III: DIAGNÓSTICO OBSERVACIONAL

- A. Descripción de las problemáticas observadas (inherentes en el área donde se práctico)
- B. Sugerencias a la institución o empresa y a la universidad

### CONCLUSIONES

### RECOMENDACIONES

### BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS (fotografías, tablas, gráficos estadísticos, etc...)



3. Otras consideraciones relevantes (opcional)
- B. Análisis de la Experiencia
  1. Aporte de la experiencia a la formación profesional
  2. Relación de la práctica profesional con la carrera estudiada
  3. Cronograma de actividades, días laborados, funciones realizadas.

### Parte III: PROPUESTA A LA EMPRESA

1. Situación observada
2. Objetivos
  - 2.1. General
  - 2.2. Específicos
3. Delimitación, alcance, cobertura
4. Propuesta General
  - 4.1. Diseño de la propuesta
  - 4.2. Mecanismos para la implementación de la propuesta
  - 4.3. Costos o presupuesto
5. Aportes y/o beneficios de la propuesta.

### CONCLUSIONES

### RECOMENDACIONES

### BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS (fotografías, tablas, gráficos estadísticos, etc...)



## TRABAJO DE GRADO COMO OPCIÓN A LA LICENCIATURA

Los aspirantes del grado de Licenciatura, en cualquiera de las áreas, presentarán un trabajo de grado a partir de una situación concreta observada.

Algunos aspectos relevantes en el cuerpo del trabajo de grado que se necesita tener muy claros son:

**Planteamiento del problema:** es describir, en detalle, la situación con la vinculación hacia el objeto de estudio y el área de formación. Finaliza con aquellas interrogantes que se hacen en relación al problema.

**Objetivos de la Investigación:** Son las metas que se persiguen para dar una solución a un problema. Estos se redactan con claridad y poseen una sola acción, por lo que se evita la inclusión de más de un verbo. Se construyen a partir de cuatro partes en el siguiente orden de redacción: el verbo en infinitivo (acción) ¿Qué cosa?, ¿Cómo? y ¿Para qué?.

**Antecedentes de la investigación:** se desarrollan basados en las conclusiones y recomendaciones que se han presentado en otros trabajos investigativos hechos con anterioridad. Se presentan cronológicamente y de manera descendente por año. Los párrafos se enlazan lógicamente por medio de conectores, por ejemplo: sin embargo, en base a lo anterior y otros.

En ellos, se anota la contextualización del problema dentro de los factores económicos, políticos, sociales y culturales que han influido en su evolución y en base a los estudios e investigaciones previas sobre el tema planteado, nacionales o internacionales.



**Bases Teóricas:** son las teorías existentes, que tienen relación con la investigación y que sirven de base al estudio. Se hace mención de lo que éstas dicen y luego, se hace la justificación pertinente.

**Bases Legales:** son todas aquellas leyes, reglamentos, decretos y otros aspectos legales que se vinculan con la investigación.

**Hipótesis:** son las suposiciones en referencia al problema. Sin embargo, aunque es opcional, es conveniente presentarlas en las investigaciones de tipo explicativo, correlacional o que impliquen un diseño experimental o cuasiexperimental.

**Operacionalización de Variables:** el investigador debe definir teórica y operativamente las variables. Se sugiere organizar la información en la cual una tabla de operacionalización surge del desarrollo teórico de la variable.

**Población y Muestra:** Se debe indicar quiénes formarán parte del estudio. Precisar tamaño y características de la población. Si es necesaria la utilización de la muestra, indicar los criterios de selección, tamaño y tipo de la muestra. En el caso de estudios cualitativos se habla de Informantes claves.

**Conclusiones:** Deben responder al logro de los objetivos planteados en la investigación.



## ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE GRADO NIVEL DE LICENCIATURA

### 1. Páginas preliminares:

- Cubierta o carátula
- Portada
- Frontispicio
- Página de evaluación donde especifique nombre del autor y del Jurado evaluador (si aplica)
- Dedicatoria (opcional)
- Reconocimiento (opcional)
- Agradecimiento (opcional)
- Tabla de contenido
- Tabla de figuras (si lo hubiere - Gráficas, Diagramas, Organigramas, Diagramas de flujo, Esquemas, Dibujos o fotografías)
- Resumen
- Abstract
- Introducción

### Capítulo I: Contextualización del problema

- A. Planteamiento del problema
- B. Objetivos de la investigación
- C. Justificación e impacto
- D. Alcances y limitaciones

### Capítulo II: Marco teórico

- A. Antecedentes de la investigación históricos e investigativos
- B. Bases teóricas y legales
- C. Sistema de variables o hipótesis (según aplique)
- D. Operacionalización de las variables (si aplica)

### Capítulo III: Marco metodológico

- A. Naturaleza de la investigación
- B. Tipo y diseño de investigación
- C. Población y muestra
- D. Instrumentos y técnicas de recolección de datos
- E. Validez y confiabilidad del instrumento (Si aplica)

### Capítulo IV: Análisis de resultados

- A. Procesamiento de los datos
- B. Análisis de los datos

### Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones

- A. Conclusiones
- B. Recomendaciones .

### Bibliografía

### Anexos (si aplica)

**Fuente:** Universidad Metropolitana de Educación, Ciencia y Tecnología

## ASPECTOS GENERALES EN LA REDACCIÓN DE INFORMES DE INVESTIGACIÓN

La bibliografía es un aspecto general del informe de gran importancia. Esta incluye las fuentes que sirven para profundizar en el desarrollo del trabajo.

Tanto en la redacción de la bibliografía y el cuerpo del trabajo se toma como referencia los lineamientos planteados por la Asociación Americana de Psicología que están plasmados en las denominadas Normas APA.

Por eso, la presentación de la bibliografía se ajusta a lo que determina la Norma APA; las cuales, indican que se ha de escribir con sangría francesa y se deben utilizar las siglas p. para señalar el uso de una página y pp. si son varias páginas.

### Algunos ejemplos de cómo redactar la Bibliografía

#### **Libros**

**MUÑOZ, A y Méndez, C.** (2006). Metodología de la Investigación. (2da. ed.). Colombia: Editorial Limusa.

#### **Tesis**

**CRUZ, P. G** (1990). Dinámica entre intereses y destrezas culturales: Análisis por área geográfica con énfasis en el sector oeste. Tesis de Licenciatura no publicada, Universidad del Valle de México.

#### **Revistas**

**OSELLAME, G.** (6 de julio de 1991). El Derecho. Revista Cathedra. Volumen 2, Año No. 2. pp. 13-19, Universidad Metropolitana de Educación, Ciencia y Tecnología. Panamá

#### **Documento electrónico**

**OPENMET GROUP.** (s.f.). Metodología: Clima laboral. Revisado el 30 de julio de 2010.

Recuperado de [http://www.openmet.com/metod\\_clima.htm](http://www.openmet.com/metod_clima.htm)

#### **Video de ejemplo**

**LAU, J.** (6 de diciembre de 2011). Homenaje al Bibliotecario: FIL Guadalajara 2011. [Archivo de video]. Revisado el 17 de diciembre de 2013. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=cxkS-k6xj7Cw&f>

Fuente: Universidad Metropolitana de Educación, Ciencia y Tecnología

Por otra parte, también solicitan el empleo de citas no textuales y textuales en el contenido del informe. Una cita es cuando se hace referencia a una idea de otro autor o se copia un párrafo de otra obra. Solamente las citas textuales de menos de 40 palabras se escriben entre comillas.

## EJEMPLO DE CÓMO REDACTAR LAS CITAS

Céspedes (2010, p.52), expresa que “la publicidad es hoy en día uno de los factores sociales de mayor importancia, pues impulsa el consumo hacia el sentido que el empresario desea, provocando la aceleración del consumo y con ello el desarrollo económico”.

Cita textual con menos de 40 palabras, tanto con mención del autor al inicio y también al final

Es por eso que “en los estudios exploratorios es difícil formular hipótesis precisas... ya que se tiene poco conocimiento sobre el fenómeno a estudiar... las hipótesis son planteadas al final de la investigación, como resultado del proceso de investigación, para ser abordadas en futuros estudios” (Batthyány y otros, 2011, p.43).

Cita no textual (se parafrasea)

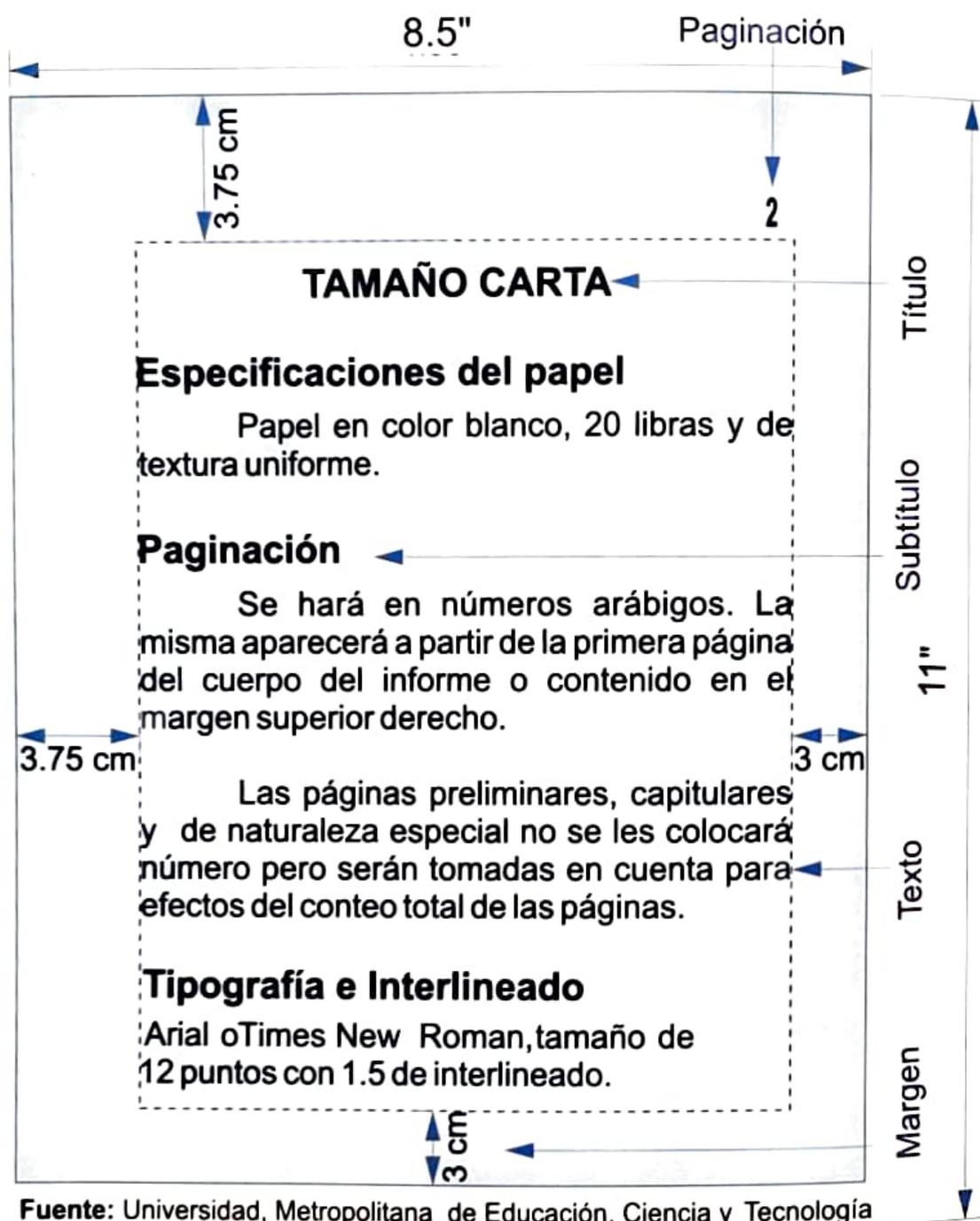
De acuerdo a Ongallo (2007), es difícil de establecer concretamente el concepto del término comunicación y ello ha contribuido a que se produzcan muchos significados.

Cita textual con más de 40 palabras

Por otra parte, Jaramillo y Zambrano (2013, p.29), manifiestan sobre la tarjeta de crédito lo siguiente:

La mayor ventaja es la flexibilidad que le da al usuario, quien puede pagar sus saldos por completo cada mes o puede pagar en parte... Se diferencia de la tarjeta de crédito en que el dinero que se usa nunca se toma a crédito sino del que se disponga en la cuenta bancaria (débito).

# MÁRGENES DEL FORMATO DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN



Observación:

1. Se exceptúa todo aquello que según su característica no pueda ser reducido a tamaño carta, deberá ser plegado e insertado dentro del informe. De igual manera, lo que requiera una orientación o posición del papel solamente en horizontal.
2. Se puede imprimir en ambas caras del papel.
3. Títulos en mayúscula cerrada, negrilla y centrado. Subtítulos sin negrilla, sólo primera letra en mayúscula y alineación a la izquierda. Textos en bloque, sangría de 5 espacios en la primera línea (opcional).

## Modelo de la Portada

14 

12 **UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACION  
CIENCIA Y TECNOLOGIA "UNIBECIT"**  
Decreto Ejecutivo N° 575 de 21 de julio de 2004.  
Acreditada mediante Resolución No. 15 del 31 de octubre de 2012

14 **NOMBRE DE LA FACULTAD**   
**NOMBRE DE LA CARRERA** 

18 **TITULO DEL TRABAJO** 

14 **Nombre y Apellido del autor** 

12 **País, día de mes de año** 

## Modelo de la Contraportada



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE EDUCACION  
CIENCIA Y TECNOLOGIA "UNIBECIT"**  
Decreto Ejecutivo N° 575 de 21 de julio de 2004.  
Acreditada mediante Resolución No. 15 del 31 de octubre de 2012

**NOMBRE DE LA FACULTAD**  
**NOMBRE DE LA CARRERA**

**TITULO DEL TRABAJO**  


**Nombre y Apellido del autor**  
**Tutor: Nombre y Apellido**

**País, mes de año**

14 

Fuente: Universidad Metropolitana de Educación, Ciencia y Tecnología

## OTROS ELEMENTOS A CONSIDERAR EN LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN

Para la presentación de los distintos trabajos escritos se sugiere tomar en consideración los siguientes elementos:

### **El orden**

El redactor debe procurar ordenar la exposición de las ideas dando una secuencia lógica y comprensible. Una técnica es ordenar mentalmente el mensaje que se pretende transmitir. Al terminar el texto, si se requiere debe revisar el documento para ubicar cualquier detalle que se salga de comprensión.

### **La claridad**

Siempre se debe utilizar un lenguaje claro y con palabras a las cuales se les puedan desglosar otros sinónimos para la mejor comprensión del lector. El orden visual en este caso o el enumerar cada hecho ayuda a formarse una idea clara de la cuestión.

### **La precisión**

No es más que comunicar o escribir una idea sin que falte o sobre ninguna palabra u oración. Téngase en cuenta que la precisión indica objetividad. Evitar contradecirse o plantear mal las cosas, hace que el trabajo sea válido.

### **La fluidez**

Deberá tener en cuenta la sencillez y la naturalidad en la redacción para conducir al lector con suavidad ante lo que se quiere plantear, utilizando conectores que ayuden a que éste quiera seguir leyendo y no quede confundido con lo que usted escribe.



## Bibliografía:

CALERO, M. (2000). Creatividad: reto de innovación educativa. México: Alfaomega Grupo Editor.

CÉSPEDES Sáenz, Alberto (2010). Principios de mercadeo (5a. ed.). Colombia: Ecoe Ediciones.

DURANTE, U. V., Marrero, G. E., & Fernández, R. M. G. (2000). Luz de escuela: inteligencias múltiples y creatividad en el aula. España: Editorial CEP, S.L.

HERNÁNDEZ, R; Fernández-Collado, C y Baptista P. (2006). Metodología de la investigación (4da. ed.). México: McGraw Hill.

JARAMILLO A., M. y Zambrano A., M. J. (2013). Migración de banda magnética a chip para evitar fraudes de clonación de tarjetas de crédito o débito. ¿Los bancos ecuatorianos están preparados para este cambio? Tesis doctoral. Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Ecuador.

LARA, E (2011). Fundamentos de investigación: un enfoque por competencia (1ª edición), México: Editorial Alfaomega.

MUÑOZ, C; (2011). Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis (2da. ed.). Naucalpan de Juárez, México: Pearson.

ONGALLO, Carlos (2007). Manual de Comunicación (2da.ed.). Madrid, España: Editorial Dykinson S.L.



Una producción realizada bajo la Dirección de la máxima Autoridad de la Universidad Metropolitana de Educación, Ciencia y Tecnología  
Rector: Dr. José Alberto Nieto Rojas

### Redacción y Contenido

Mgtra. María Piedad Nieto  
Vicerrectoría Académica

Dra. Magdy De las Salas  
Dirección de Investigación

Dra. Vielka Jones  
Mgter. Abilio Moreno  
Mgtra. Alicia Romero  
Docentes de Investigación

Dr. Rogelio Rigual  
Asesor Internacional

### Diagramación

Mgter. Abilio Moreno

### Diseño Gráfico

Lic. Irvin Villarreal

### Corrector de Estilo

Mgtra. Alicia Romero